România
Consiliul Local Flămânzi
Judeţul Botoşani

H O T Ă R Â R E
privind completarea Strategiei de dezvoltare locală a oraşului Flămânzi pentru perioada 2014 – 2020

Consiliul Local al oraşului Flămânzi, judeţul Botoşani întrunit în şedinţa ordinară din data de 29.01.2019,

Analizând expunerea de motive prezentată de dl. primar Oloeriu Dan, Raportul de specialitate al Compartimentului juridic din cadrul Primăriei oraşului Flămânzi, avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Flămânzi,

In conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile ulterioare,

În baza prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b) şi alin. (4) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată cu modificările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Aprobă completarea Strategiei de dezvoltare locală a oraşului Flămânzi pentru perioada 2014 – 2020, adoptata prin HCL nr.44/30.06.2014, in sensul actualizarii Partii I cap. 6 ”Infrastructura de servicii publice”, Sectiunea ”Asistenta sociala” conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, Sectiunea ”Iluminat public” conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre si Sectiunea ”Gestionarea deseurilor municipale” conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 44/30.06.2014 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a oraşului Flămânzi pentru perioada 2014 – 2020 raman nemodificate.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul oraşului Flămânzi şi compartimentele de specialitate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier local,
Răsitariu Dumitru

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

NR.2/29.01.2019

Anexa nr. 1 la HCL nr.2/29.01.2019

Sectiunea ”ASISTENTA SOCIALA”

Serviciul de asistenţă socială este structura specializată în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale, înfiinţată la nivel de serviciu funcţional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială serviciul îndeplineşte, în principal, următoarele funcţii:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unităţii administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunităţii, realizarea de sondaje şi anchete sociale, valorificarea potenţialului comunităţii în vederea prevenirii şi depistării precoce a situaţiilor de neglijare, abuz, abandon, violenţă, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare şi colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi instituţiilor care au responsabilităţi în domeniul asistenţei sociale, cu serviciile publice locale de asistenţă socială, precum şi cu reprezentanţii societăţii civile care desfăşoară activităţi în domeniu, cu reprezentanţii furnizorilor privaţi de servicii sociale, precum şi cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuţiile Serviciului în domeniul organizării, administrării şi acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanţă cu strategiile naţionale şi judeţene, precum şi cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu şi lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local şi răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local şi le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare;

c) iniţiază, coordonează şi aplică măsurile de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;

d) identifică familiile şi persoanele aflate în dificultate, precum şi cauzele care au generat situaţiile de

risc de excluziune socială;
e) realizează atribuţiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
f) propune primarului, în condiţiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public şi public - privat pentru susţinerea dezvoltării serviciilor sociale;
g) propune înfiinţarea serviciilor sociale de interes local;
h) colectează, prelucrează şi administrează datele şi informaţiile privind beneficiarii, furnizorii publici şi privaţi şi serviciile administrate de aceştia şi le comunică serviciilor publice de asistenţă socială de la nivelul judeţului, precum şi Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale, la solicitarea acestuia;
i) monitorizează şi evaluează serviciile sociale;
j) elaborează şi implementează proiecte cu finanţare naţională şi internaţională în domeniul serviciilor sociale;
k) elaborează proiectul de buget anual pentru susţinerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acţiune, şi asigură finanţarea/cofinanţarea acestora;
l) asigură informarea şi consilierea beneficiarilor, precum şi informarea populaţiei privind drepturile sociale şi serviciile sociale disponibile;
m) furnizează şi administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, precum şi tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
n) încheie contracte individuale de muncă şi asigură formarea continuă de asistenţi personali; evaluează şi monitorizează activitatea acestora în condiţiile legii;
o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înfiinţat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în elaborarea documentaţiei de atribuire şi în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
p) planifică şi realizează activităţile de informare, formare şi îndrumare metodologică, în vederea creşterii performanţei personalului care administrează şi acordă servicii sociale;
q) colaborează permanent cu organizaţiile societăţii civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
s) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conţine cel puţin următoarele informaţii: obiectivul general şi obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilităţi şi termene de realizare, sursele de finanţare şi bugetul estimat.

Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informaţiile colectate de Serviciul asistenta sociala în exercitarea atribuţiilor.

Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Serviciu, fie prin contractarea unor servicii de specialitate şi conţine cel puţin următoarele informaţii:
a) caracteristici teritoriale ale unităţii administrativ - teritoriale;
b) nivelul de dezvoltare socioeconomică şi culturală a regiunii;
c) indicatori demografici cum ar fi: structura populaţiei, după vârstă, sex, ocupaţie, speranţa de viaţă la naştere, speranţa de viaţă sănătoasă la 65 de ani, soldul migraţiei etc.;
d) tipurile de situaţii de dificultate, vulnerabilitate, dependenţă sau risc social etc., precum şi estimarea numărului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificaţi şi argumentaţia alegerii acestora.

Planul anual de acţiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum şi cu cea a judeţului de care aparţine unitatea administrativ - teritorială, şi cuprinde date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare şi programul de subvenţionare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislaţiei în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat şi sursele de finanţare.

Planul anual de acţiune cuprinde si planificarea activităţilor de informare a publicului, programul de formare şi îndrumare metodologică în vederea creşterii performanţei personalului care administrează şi acordă servicii sociale.

Elaborarea planului anual de acţiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente şi propuse spre a fi înfiinţate, resursele materiale, financiare şi umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale în funcţie de resursele disponibile şi cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unităţii administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcţionare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înfiinţate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate şi sumele acordate cu titlu de subvenţie, cu respectarea legislaţiei în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acţiune, Serviciul îl transmite spre consultare consiliului judeţean.

În situaţia în care planul anual de acţiune prevede şi înfiinţarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea şi a altor autorităţi ale administraţiei publice locale, planul anual de acţiune se transmite spre consultare şi acestor autorităţi.

În vederea asigurării eficienţei şi transparenţei în planificarea, finanţarea şi acordarea serviciilor sociale, Serviciul are următoarele obligaţii principale:

a) asigurarea informării comunităţii;

b) transmiterea către serviciul public de asistenţă socială de la nivel judeţean a strategiei locale şi a planului anual de acţiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistenţă socială de la nivel judeţean a datelor şi informaţiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale şi serviciile sociale administrate de aceştia, precum şi a rapoartelor de monitorizare şi evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanţi ai organizaţiilor beneficiarilor şi ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune;

e) comunicarea informaţiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziţia instituţiilor/structurilor cu atribuţii în monitorizarea şi controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire şi combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale şi, după caz, instituţiilor/ structurilor cu atribuţii privind prevenirea torturii, precum şi acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condiţiile legii.

Obligaţia prevăzută la lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afişare la sediul instituţiei a informaţiilor privind:
a) activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate etc.;
b) informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi;
c) informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ - teritoriale.

În administrarea şi acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:
a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale şi licenţa de funcţionare pentru serviciile sociale ale autorităţii administraţiei publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;
b) primeşte şi înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanţii legali ai acestora, precum şi sesizările altor persoane/instituţii/furnizori privaţi de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
c) evaluează nevoile sociale ale populaţiei din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor şi persoanelor aflate în dificultate, precum şi a cauzelor care au generat situaţiile de risc de excluziune socială;
d) elaborează, în baza evaluărilor iniţiale, planurile de intervenţie care cuprind măsuri de asistenţă socială, respectiv serviciile recomandate şi beneficiile de asistenţă socială la care persoana are dreptul;
e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului şi comunităţii şi elaborează planul de servicii comunitare;
f) acordă servicii de asistenţă comunitară în baza măsurilor de asistenţă socială incluse de Compartiment în planul de acţiune;
g) recomandă realizarea evaluării complexe şi facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deţine licenţa de funcţionare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, a standardelor minime de calitate şi a standardelor de cost.

Serviciile sociale acordate de acest Serviciu având drept scop exclusiv prevenirea şi combaterea sărăciei şi riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor şi familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum şi persoanelor private de libertate şi pot fi următoarele:
a) servicii de consiliere şi informare, servicii de inserţie/reinserţie socială, servicii de reabilitare şi altele asemenea, pentru familiile şi persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii şi persoanelor cu dizabilităţi care trăiesc în stradă: adăposturi de urgenţă pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenţie în stradă sau servicii de tip ambulanţă socială, adăposturi de noapte, centre rezidenţiale cu găzduire pe perioadă determinată;
c) centre multifuncţionale care asigură condiţii de locuit şi de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecţie a copilului;
d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecţie prevăzute de legislaţia specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserţiei sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoţional şi social în scopul reabilitării şi reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistenţă socială, suport emoţional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserţie

socială etc.;
f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta îşi va avea domiciliul sau reşedinţa după eliberare, precum şi servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susţinerii reinserţiei sociale a acesteia.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii şi combaterii violenţei domestice pot fi: centre de primire în regim de urgenţă a victimelor violenţei domestice, centre de recuperare pentru victimele violenţei domestice, locuinţe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, centre pentru servicii de informare şi sensibilizare a populaţiei şi centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea şi reinserţia socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educaţie, consiliere şi mediere familială, precum şi centre destinate agresorilor.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilităţi pot fi:
a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilităţi, precum şi centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuţiilor stabilite prin legile speciale;
b) servicii de asistenţă şi suport.

Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecţiei persoanei cu dizabilităţi, Compartimentul:
a) monitorizează şi analizează situaţia persoanelor cu dizabilităţi din unitatea administrativ - teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante;
b) identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilităţi;
c) creează condiţii de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
d) iniţiază, susţine şi dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
f) elaborează documentaţia necesară pentru acordarea serviciilor;
g) asigură consilierea şi informarea familiilor asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;
h) implică în activităţile de îngrijire, reabilitare şi integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenţilor personali;
j) încurajează şi susţine activităţile de voluntariat;
k) colaborează cu direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilităţi şi transmite acesteia toate datele şi informaţiile solicitate din acest domeniu.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:
a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidenţiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum şi servicii destinate amenajării sau adaptării locuinţei, în funcţie de natura şi gradul de afectare a autonomiei funcţionale.

Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecţiei şi promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinţii săi, precum şi cele menite să îi sprijine pe aceştia în ceea ce priveşte creşterea şi îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială,

organizate în condiţiile legii.

Complementar acordării serviciilor, în domeniul protecţiei copilului, Compartimentul:

a) monitorizează şi analizează situaţia copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante, în baza unei fişe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii şi justiţiei sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau beneficii de asistenţă socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentaţia necesară pentru acordarea serviciilor şi/sau prestaţiilor şi acordă aceste servicii şi/sau beneficii de asistenţă socială, în condiţiile legii;

e) asigură consilierea şi informarea familiilor cu copii în întreţinere asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora, asupra drepturilor copilului şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură şi monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a consumului de alcool şi droguri, de prevenire şi combatere a violenţei domestice, precum şi a comportamentului delincvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile şi copiii care beneficiază de servicii şi beneficii de asistenţă socială şi urmăreşte modul de utilizare a prestaţiilor, precum şi familiile care au în îngrijire copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecţie specială, în condiţiile legii;

i) urmăreşte evoluţia dezvoltării copilului şi modul în care părinţii acestuia îşi exercită drepturile şi îşi îndeplinesc obligaţiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecţie specială şi a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcţia generală de asistenţă socială şi protecţia copilului în domeniul protecţiei copilului şi transmite acesteia toate datele şi informaţiile solicitate din acest domeniu;

k) urmăreşte punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecţia copilului/instanţei de tutelă referitoare la prestarea de către părinţii apţi de muncă a acţiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecţie specială.

Structura organizatorică şi numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcţionarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuţiilor ce îi revin potrivit legii.

Finanţarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

Finanţarea serviciilor sociale şi beneficiilor de asistenţă socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donaţii, sponsorizări şi alte forme private de contribuţii băneşti, potrivit legii.

Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcţionării Compartimentului este următoarea:

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidenţa şi plata beneficiilor de asistenţă socială;

b) persoana/persoanele cu atribuţii în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenţilor personali;

c) persoana cu atribuţii în domeniul asistenţei medicale comunitare, după caz.

Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesional.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Rasitariu Dumitru

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Anexa nr. 2 la HCL nr.2/29.01.2019

STRATEGIA LOCALĂ DE DEZVOLTARE A SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN ORASUL FLAMANZI

Capitolul I - MISIUNE

Strategia de dezvoltare a serviciului de iluminat public are ca misiune principală organizarea, modernizarea, eficientizarea serviciului de iluminat public, ridicarea gradului de civilizaţie, a confortului şi a calitaţii vieţii, creşterea gradului de securitate individuala şi colectivă, a gradului de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale.

CapitolulII - PRINCIPALELE ACTE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA SERVICIULUI DE ILUMINAT PUBLIC

Principalele acte normative ce reglementeaza domeniul iluminatului public sunt:

- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 230/2006** a serviciului de iluminat public;
- **HG. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naţionale privind Accelerarea Dezvoltării Serviciilor Comunitare de Utilităţi Publice;
- **Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 86/2007** pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public;
- **Ordinul Preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 87/2007** pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public;
- **Ordinul Preşedintelui A.N.R.E. si al preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 5/93 din 2007 -** pentru aprobarea Contractului-cadru privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuţie a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public.

Capitolul III - OBIECTIVE

III. 1. Obiective generale

Organizarea şi desfăşurarea serviciului de iluminat public trebuie să asigure satisfacerea unor cerinţe şi nevoi de utilitate publică ale comunităţii locale, şi anume:

- asigurarea dezvoltarii durabile a orasului FLAMANZI;
- cresterea gradului de securitate individuala si colectiva in cadrul comunitatii locale;
- punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice şi peisagistice ale orasului FLAMANZI precum şi marcarea evenimentelor festive şi a sărbătorilor legale sau religioase;

- ridicarea gradului de civilizaţie, a confortului şi a calităţii vieţii;
- mărirea gradului de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale;
- crearea unui ambient plăcut;
- susţinerea şi stimularea dezvoltării economico-sociale a localităţii;
- asigurarea funcţionării şi exploatării în condiţii de siguranţă, rentabilitate şi eficienţă economică a infrastructurii aferente serviciului.

Serviciul de iluminat public va respecta şi va îndeplini, la nivelul comunităţii locale, indicatorii de performanţă aprobaţi prin hotărare a Consiliului Local al Orasului FLAMANZI.

III.2. Obiective strategice

Strategia de dezvoltare a serviciului de iluminat public la nivel comunitar trebuie sa fie corelată cu strategia naţională privind serviciile comunitare de utilităţi publice şi să ţina cont de planurile de urbanism şi de amenajare a teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a unităţii administrativ-teitoriale, precum şi de reglementările specifice domeniului, emise de autorităţile de reglementare competente.

Strategia locală va urmări cu prioritate realizarea următoarelor obiective:

- asigurarea, la nivelul orasului FLAMANZI, a unui iluminat public adecvat necesităţilor de confort şi securitate, individuală şi colectivă, prevăzute de normele în vigoare;
- orientarea serviciului de iluminat public către beneficiari, membri ai comunităţii;
- respectarea normelor privind serviciul de iluminat public stabilite de C.I.E., la care România este afiliată, respectiv de C.N.R.I.;
- asigurarea calităţii şi performanţelor sistemului de iluminat public la nivel comparabil cu cerinţele directivelor Uniunii Europene;
- asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunităţii locale la serviciul de iluminat public;
- reducerea consumurilor specifice prin utilizarea unor aparate de iluminat performante, a unor echipamente specializate şi prin asigurarea unui iluminat public judicios;
- promovarea investiţiilor, în scopul modernizării şi extinderii sistemului de iluminat public;
- asigurarea unui iluminat arhitectural, ornamental şi ornamental-festiv, adecvat punerii în valoare a edificiilor de importanţă publică şi/sau culturală şi marcării prin sisteme de iluminat corespunzatoare a evenimentelor festive şi a sărbatorilor legale sau religioase;

- promovarea de soluţii tehnice şi tehnologice performante, cu costuri minime;
- promovarea mecanismelor specifice economiei de piaţă, prin crearea unui mediu concurential de atragere a capitalului privat;
- instituirea evaluării comparative a indicatorilor de performanţă a activităţii operatorilor şi participarea cetăţenilor şi a asociaţiilor reprezentative ale acestora la acest proces;
- promovarea metodelor moderne de management;
- promovarea profesionalismului, a eticii profesionale si a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu;
- eficientizarea în exploatare a sistemului de iluminat public în vederea asigurării unui climat de siguranţă şi confort.

III.3. Obiective specifice

- Modernizarea şi extinderea sistemului de iluminat public;
- Implementarea sistemului de telegestiune la nivel de punct de aprindere şi la nivel de punct luminos;
- Separarea reţelei electrice de iluminat de reţeaua electrică de distribuiţie (scoaterea punctelor de aprindere din posturile de transformare, dezvoltarea reţelei electrice de iluminat separată);
- Urmărirea şi îndeplinirea indicatorilor de performanţă specifici serviciului de iluminat public;

Capitolul IV - ANALIZA SITUAŢIEI EXISTENTE

IV.1. Prezentarea situaţiei juridice a sistemului de iluminat public din orasul FLAMANZI

Sistemul de iluminat public din orasul FLAMANZI este parţial în proprietatea orasului şi parţial în proprietatea E.on Distributie.

Inventarierea sistemului de iluminat este prezentata in Anexa nr.1.

IV.2. Infrastructura sistemului de iluminat public din orasulFLAMANZI

1.Analiza situaţiei existente şi identificarea deficienţelor

O parte a reţelelor şi echipamentelor aparţinând sistemului de iluminat public din orasul FLAMANZI sunt învechite, cu un grad înaintat de uzură, ceea ce conduce la cheltuieli de întreţinere mari.

În ceea ce priveste reţelele de alimentare, ele sunt, în majoritate, retele aeriene, cu utilizare comună pentru casnic şi iluminat, doar o parte din reţele fiind destinate exclusiv iluminatului, în special cele realizate cu ocazia extinderii sistemului de iluminat public.

În prezent infrastructura sistemului de iluminat public din orasul FLAMANZI se prezintă astfel:

este în curs de realizare modernizarea sistemului de iluminat public, prin care toate aparatele de iluminat existente vor fi schimbate cu aparate de iluminat cu LED. Prin aceasta toţi stâlpii reţelei de joasă tensiune amplasaţi pe străzile orasului vor fi echipati cu aparate de iluminat;

Iluminatul public stradal este realizat pe structura de stâlpi şi reţele de alimentare cu energie electrică în majoritate clasice;

Este în curs de implementare sistemul de iluminat prin acesta se va realiza:

-separarea punctelor de aprindere de posturile trafo (acolo unde este cazul);
-eficientizarea programului de pornire
-oprire a iluminatului.
-eficientizarea activităţii de întreţinere/menţinere;

Capitolul V- NECESARUL DE INVESTIŢII pentru a atinge obiectivele propuse

Din punct de vedere tehnico-funcțional: funcționarea si exploatarea in condiții de siguranță, rentabilitate si eficiență – economica si energetica – a infrastructurii aferente serviciului de iluminat public:

- Realizarea unei infrastructuri edilitare ca un întreg functional, modernă ca bază a dezvoltarii economico – sociale a orașului;
- Asigurarea nivelului de iluminare si luminanță în conformitate cu standardele in vigoare - SR- EN 13201
- Pretabilității elementelor infrastructurii SIP la upgradare si imbunatatire
- Pretabilitatea elementelor la telegement: gestiune-monitorizare-control

Din punct de vedere a reducerii costurilor aferente energiei electrice si a costurilor de întreținere și menținere a Sistemului de iluminat public, se urmareste:

- Creșterea eficienței sistemului de iluminat prin:
  - Reducerea costurilor cu intreținerea si menținerea aferente functionării în siguranță și regim de continuitate a infrastructurii SIP
  - Reducerea consumului de energie electrica și implicit a costului cu energia electrică aferente funcționării sistemului
- Implementarea de soluții, sisteme și echipamente care prin modernizarea și reabilitarea elementelor componente SIP să conducă la:
  - Reducerea costurilor operationale necesare functionarii acestuia în parametrii proiectați
  - Asigurarea energiei electrice la parametrii necesari funcționării in condiții optime a infrastructurii SIP
  - Gestionarea și monitorizarea parametrilor de consum ai infrastruturii SIP
- Din punct de vedere al condițiilor socio-economice specifice zonei:

- Creșterea gradului de securitate individuală și colectivă in cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulatiei rutiere si pietonale
- Susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a orașului
- Ridicarea gradului de civilizație, a confortului si implicit a calității vieții
- Punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice si peisagistice ale orașului, precum si marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;

- Din punct de vedere al protecției mediului presupune:
  - Reducerea poluării luminoase
  - Componente reciclabile - recuperarea integrală a echipamentelor folosite, nefiind permisă folosirea corpurilor care conțin substanțe periculoase

Utilizarea în infrastructura SIP a echipamentelor care sa reducă poluarea cu emisii CO2 prin reducerea numărului de intervenții pentru întreținerea-menținerea sistemului.

V.1. Modernizarea sistemului de iluminat public

- Amplasarea de noi stalpi de iluminat stradal
- Amplasarea de stâlpi noi de iluminat pentru parcuri si spatii verzi
- Amplasarea de stâlpi noi de iluminat si corpuri de iluminat pentru arerele principale ale localitatilor componente orasului Flamanzi
- Fiecare stâlp nou va fi dotat cu lampă LED cu module discrete și distribuție uniformă, specifică iluminatului stradal
- Modernizarea punctelor de apridere și posibilitatea programării orelor de apridere/stingere în funcție de sezon
- Imbunătățirea designului urban prin pozarea în subteran a acestei rețele acolo unde este posibil
- Construirea unei rețete de stâlpi de iluminat proiectată conform necesităților iluminatului public
- Dotarea stâlpilor cu corpuri de iluminat cu tehnologie LED de generație nouă cu durată de viață de peste 10 ani și garanție 5 ani
- Aducerea nivelului de iluminat la valorile impuse de standardul în vigoare SR- EN 13201
- Creșterea siguranței conducătorilor auto si a cetațenilor datorată asigurării nivelului de iluminat optim traficului rutier
- Reducerea costurilor cu instalarea-dezinstalarea iluminatului festiv al orasului, prin implementarea unui sistem de fixare mecanica si de conectare la reteaua de alimentare cu energie electrica integrate in SIP.

Stâlpii de iluminat public pe arterele rutiere

Stâlpii noi vor avea următoarele caracteristici constructive:

- Material constructiv: țeava de oțel/aluminiu
- Tip montaj: montare cu flanșă
- Înălțime utilă: 7-8m
- Lungime consolă: 0,5-1m
- Dotare cu cameră de vizitare: DA
- Vopsiți in câmp electrostatic intr-o culoare neutră

Stâlpii vor fi echipați cu prize de conectare a instalațiilor de iluminat festiv. Prizele vor fi rezistente la intemperii, destinate utilizării la exterior, protejate la radiații UV și să corespundă nivelului de proitecție IP67 a retelei electrice. Prizele se vor alimenta, preferabil, printr-un circuit independent de cel care alimentează corpul de iluminat stradal care se va putea decupla printr-un întrerupător cu diferențial accesibil prin camera de vizitare a stâlpului.

Stâlpii de iluminat parcuri

- Stâlpii noi vor avea următoarele caracteristici constructive:
- Material constructiv: țeava de oțel/aluminiu
- Tip montaj: montare cu flanșă
- Înălțime utilă: 3-5m
- Dotare cu cameră de vizitare: DA
- Vopsiți in câmp electrostatic intr-o culoare neutră
- Rezistență mecanică sporită pentru a preîntâmpina degradările induse de acte de vandalism

Corpurile de iluminat

Corpurile de iluminat cu care se vor echipa stâlpii vor avea următoarele caracteristici contructive și calitative:

- Puteri instalate: maxim 30W, respectiv 44W pe străzi și bulevarde, 45W în parcuri
- Corp de iluminat cu LED-uri discrete,
- Lentile din PMMA rezistent UV
- Dispersie asimetrică, specifică iluminatului stradal
- Temperatura de culoare: 4000k
- Indice de redare a culorilor (CRI) >75
- Grad de protecție unitate optică: minim IP65
- Grad de protecție unitate de alimentare: minim IP65
- Protecție la polarizare inversă, supratensiune, supraîncălzire si supraîncărcare
- Temperatura de funcționare: -25 ... +45^{0} C

- Durata de viață a LED-urilor: 60000 ore la L90, valori care vor reieși din standardul de testare LM80
- Tensiune de intrare: 230VAC
- Factor de putere: ≥0.95
- Carcasa fabricata din aluminiu extrudat cu rol de radiator
- Certificari: ROHS, CE, SR EN60598
- Garanție producător: 5 ani

V.2. Extinderea si modernizarea sistemului de iluminat public pana in anul 2020

Locaţii unde este necesară extinderea sistemului de iluminat public:

- Balta Rosie
- Chitoveni
- Prisacani

Se doreste modernizarea sistemului de iluminat public din Orașul FLAMANZI pentru următoarele străzi/zone:

- Str. Tiglau
- Chitoveni
- Prisacanui
- Str. Stejarului
- Str. Urcusului
- Str. Plantatiei

Se dorește modernizarea iluminatului stradal prin plantarea de stâlpi noi, cu un aspect deosebit.

V.3. Realizarea iluminatului arhitectural

Pentru realizarea iluminatului arhitectural (la obiectivele propuse) se vor utiliza doar aparate de iluminat cu LED-uri.

Obiectivele principale care pot să beneficieze de iluminat architectural în funcţie de bugetul local al orasului FLAMANZI, sunt următoarele:

- Monumente
- Lăcaşe de cult

V.4. Realizarea iluminatului festiv -anul 2018 -2020

Iluminatul festiv este o componentă sezonieră a sistemului de iluminat şi care este utilizată de sărbători religioase.

Pentru realizarea iluminatului festiv se vor utiliza următoarele tipuri de produse, toate echipate cu LED - uri, în funcţie de destinaţia acestora:

-Figurine 3D,

-Siruri luminoase,

-Ghirlande luminoase,

-Plase luminoase,

-Turţuri luminoşi,

-Turţuri luminoşi dinamici

-Globuri luminoase

Capitolul VI. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-90 % din străzile orasului sunt asigurate cu iluminat public -Iluminatul public este functional pe toată perioada de noapte -Există iluminat festiv în fiecare an, în preajma sarbatorilor de iarnă	Lipsa iluminatului public pe 10 % din străzile orasului, dincauza accesului foarte greu si/sau a distantelor foarte mari între locatia postului trafo si zonele locuite.

OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI
Modernizarea sistemului de iluminat in orasul FLAMANZI si localitatile componente: Chitoveni si Prisacani, utilizând tehnologia LED.	Producerea de avarii importante care să conducă la imposibilitatea furnizării serviciului Periclitarea siguranţei cetăţenilor Producerea de accidente rutiere

PRESEDINTE DE SEDINTA**,**
Consilier local,
Rasitariu Dumitru

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

INVENTARUL CORPURILOR DE ILUMINAT

Localitatea FLAMANZI

Localitatea	Strada	Nr stalpi	Nr lampi	Observatii
PRISACANI	MILETINULUI	12	6	
	CODREANU	23	6	Lampa final strada
	CANALULUI	40	19	
	DEALUL VIEI	20	10	
	IZLAZULUI	9	4	
	SCOLII	20	10	
	SF. NICOLAE	10	5	
	TARNA	9	5	
	PRINCIPALA	34	34	
CHITOVENI	CAZANULUI	13	4	
	MILETINULUI	11	5	
	MURARITA	9	4	
	CIMITIRULUI	21	10	
	SCURTA	8	4	
	TARNA	35	17	
	PRINCIPALA COT	25	10	
	PRINCIPALA	35	25	
	SCOLII	20	10	
BOSANCENI	D. IOV (DN 28B)	138	138	
	URICENI	21	21	
	FAINII	16	16	
	BERBUNSCHI	17	17	
	SPITALULUI	35	35	
	ZOOTEHNIEI	14	7	Lampa final strada
	TABEI	20	20	
	BOSANCENI	58	58	
	LA CAZAN	15	8	Baltuta extindere
	CIMITIRUL VECHI	6	3	
	SFANTUL NICOLAE	12	7	
	SISTAC	8	8	
	V VICIRIUC	12	12	
	INV. GURALIUC	15	15	
	TIGLAULUI	25	12	
	CIOATE	20	10	
	BUDUHALA	6	4	

N BALCESCU	LA PUSNEI	8	6	
	TAMBA	35	35	
	DEALUL MARE	10	5	
	JITARILOR	7	4	
	PINTILIE	27	27	
	TULBUREA	43	43	
	COASTEI	23	12	
	GH. GUJA	22	22	
	STAHNA	41	41	4 stalpi final inclinati
	DREPTATII	12	6	
	INGUSTA	4	2	
	URCUSULUI	12	6	
	BOLOHAN	4	2	
	TRIFOIULUI	4	2	
	ZORILOR	12	6	
POIANA	MIHAI CUCU	72	72	
	TARNA	24	13	
	SINESCU	5	3	
	PRUNULUI	12	5	
	CARUTASILOR	15	6	
	ETERNITATEA	14	7	
	ZAPEZILOR	21	8	
	COMICESCU	20	9	
	GHIOCEILOR	10	5	
	C. GURALIUC	25	11	
	SAICANI	55	28	
	SCRANCIOBULUI	5	3	
	PADURARILOR	50	26	
	EUGEN GRIGORIU	20	7	
	PAPADIEI	8	4	
FLAMINZI	1907	107	107	
	SCOLII	9	5	
	BUSUIOCULUI	10	6	
	ION BOJOI	14	8	
	PORUMBEILOR	10	5	
	BUJORULUI	7	5	
	SPIRU HARET	10	5	
	LANULUI	9	5	
	CHIRULUI	7	3	
	CIOBANULUI	9	4	
	C. MAXIM	7	4	
	M. STURDZA	20	11	
	FRASINULUI	8	4	
	BUSUIOCULUI	8	4	

	BAZEI	15	15	
	CRIHANA	57	57	
	TARNA	37	37	
	GH. ADRIAN	22	22	
	PUSNEI	21	11	
	FUNDATURII	4	2	
	PETRU MUNTEANU	23	23	
	ION ABACIOAIE	13	7	
	PRIMAVERII	12	6	
	TROITEI	17	8	
	STEJARULUI	47	23	
	CIZMARULUI	7	3	
	CALINENI	7	3	
	CANALULUI	12	6	
	N. SEVEREANU	6	3	
	DAMBULUI	17	9	
	CURCUBEULUI	7	4	
	IMASULUI	21	10	
	MLASTINEI	4	2	
	O. BANCILA	29	15	
	E. TAMBERLICK	4	2	
	PASUNII	5	2	

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local,
Rasitariu Dumitru

CONTRASEMNEAZA,
Secretar,
Jur. Miulescu Mariana

Anexa nr. 3 la HCL nr. 2/29.01.2019

CUPRINS

STRATEGIA LOCALĂ CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA ŞI FUNCȚIONAREA PE TERMEN MEDIU ŞI LUNG A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN ORASUL FLAMANZI

CAP. 1 ABREVIERI

CAP. 2 INTRODUCERE

CAP. 3 LEGISLAŢIA ÎN DOMENIU

CAP. 4 PREZANTAREA GENERALĂ A ORASULUI

CAP. 5 ANALIZA SITUAŢIEI EXISTENTE

CAP. 6 STRATEGIA LOCALĂ CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA ȘI FUNCȚIONAREA PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN ORASUL FLAMANZI

CAP. 7 MANAGEMENTUL SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE

CAP. 8 PLANUL DIRECTOR AL STRATEGIEI

CAP. 9 PORTOFOLIUL DE PROIECTE PRIVIND ATINGEREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

CAP. 1 ABREVIERI

ADR – Agenţia de Dezvoltare Rurală
ANPM- Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului
APM - Agenţia pentru Protecţia Mediului
ANRSC - Autoritatea de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
ARPM - Agenţia Regională pentru Protecţia Mediului
ARR – Autoritatea Rutieră Română
ASP – Agenţia de Sănătate Publică
BERD - Banca Europeană de Reconstrucţie şi Dezvoltare
BEI – Banca Europeană de Investiţii
BIRD - Banca Internaţională de Reconstrucţie şi Dezvoltare
BH – Bazin hidrografic
BL – Buget local
BM – Banca Mondială
BS – Buget de stat
CJ – Consiliul Judeţean
CL – Consiliul Local
CM – Comitetul de Monitorizare
CRFCAPL – Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administraţia Publică
DADR – Direcţia Agricolă de Dezvoltare Rurală
DEEE – Deşeuri din echipamente electrice şi electronice
DSV – Direcţia Sanitar-Veterinară
FE – Fonduri Europene
FEDR – Federaţia Europeană de Dezvoltare Regională
FC – Fond de Coeziune
HG – Hotărâre de Guvern
HCJ – Hotărârea Consiliului Judeţean
HCL – Hotărârea Consiliului Local
INA – Institutul Naţional de Administraţie
ISO - Organizaţia Internaţională pentru Standardizare
ISPA - Instrument structural de pre-aderare
l.e. - Locuitori echivalenţi
MMDD – Ministerul Mediului şi Dezvoltării Durabile
OCPI – Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară
ONG – Organizaţie non guvernamentală
PIU – Unitate de Implementare Proiecte

POS - Programele operaţionale sectoriale
PPP - Parteneriat public-privat
PET - Ambalaje din polietilenă tereftalată
PHARE - Ajutor pentru reconstrucţia economică - Polonia şi Ungaria
PNGD - Planul naţional de gestionare a deşeurilor
PRGD - Planul regional de gestionare a deşeurilor
SAPARD - Instrumentul special de preaderare pentru agricultură şi dezvoltare rurală
SAMTID - Programul de dezvoltare a Infrastructurii Oraselor Mici si Mijlocii
SGA – Serviciul de Gospodărire a Apelor
SWOT – Metodă de analiză prin puncte tari, puncte slabe, oportunităţi şi riscuri
UE - Uniunea Europeană
UCM - Unitate centrală de monitorizare
ULM - Unitate locală de monitorizare

CAP.2 INTRODUCERE

Strategia locală cu privire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare din Orasul Flamanzia fost aprobată de Consiliul Local Flamanzi în conformitate cu responsabilităţile legale ce îi revin privind înfiinţarea , organizarea , gestionarea , administrarea , conducerea / coordonarea şi controlul serviciilor comunitare de utilităţi publice locale .

Strategia locală este în conformitate cu prevederile Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi şi cu celelalte strategii şi planuri naţionale , regionale şi locale de dezvoltare economico-socială şi de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilităţi publice .

Elaborarea documentului strategic are ca principal obiectiv crearea cadrului necesar pentru dezvoltarea şi implementarea unui sistem de gestionare a serviciilor de utilităţi publice eficient din punct de vedere economic şi ecologic , care să răspundă nevoilor colectivităţii locale şi să fie conform cu prevederile directivelor europene .

Dimensiunea economico-socială a serviciilor comunitare de utilităţi publice şi rolul acestora în menţinerea coeziunii sociale reclamă şi justifică adoptarea şi implementarea unui set de măsuri având ca obiectiv dezvoltarea durabilă , atingerea standardelor Uniunii Europene şi eliminarea disparităţilor economico-sociale dintre diferite zone ale ţării şi dintre mediile de locuit .

Strategia aliniază serviciul public de salubrizare la nivelul european, având la bază următoarele principii :

• descentralizarea serviciilor publice şi creşterea responsabilităţii autorităţilor locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populaţiei;

• extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază şi creşterea gradului de acces a populaţiei la aceste servicii;

• restructurarea mecanismelor de protecţie socială a segmentelor defavorizate ale populaţiei şi reconsiderarea raportului preţ / calitate;

• promovarea principiilor economiei de piaţă şi reducerea gradului de monopol;

• atragerea capitalului privat în finanţarea investiţiilor din domeniul infrastructurii locale;

• instituţionalizarea creditului local şi extinderea contribuţiei acestuia la finanţarea serviciilor de utilităţi;

• promovarea parteneriatului social şi pregătirea continuă a resurselor umane.

În contextul implementării angajamentelor asumate de România vizând serviciile comunitare de utilităţi publice , accesul la fondurile comunitare şi creşterea capacităţii de absorbţie a acestora a devenit o prioritate pentru Consiliul Local Flamanzi .

Accesarea fondurilor europene se bazează pe următoarele principii-cheie:

• programarea - principiu care implică diagnosticarea situaţiei existente, formularea unei strategii multianuale integrate şi coerente şi definirea de obiective concrete şi fezabile;

• subsidiaritatea - principiu de bază a funcţionării UE, care se traduce prin faptul că o autoritate superioară nu trebuie şi nu poate prelua activităţile unei autorităţi inferioare, atât timp cât aceasta poate să atingă scopul în mod eficient (de aceea, fondurile structurale nu sunt direct alocate de Comisia Europeană, principalele priorităţi ale unui program de dezvoltare fiind definite de autorităţi naţionale/regionale în cooperare cu Comisia Europeană, iar selecţia şi managementul proiectelor rămân în responsabilitatea exclusivă a autorităţilor naţionale/regionale);
• concentrarea resurselor - principiu care asigură direcţionarea celei mai mari părţi a resurselor financiare pe câteva obiective prioritare către regiunile cu cele mai critice situaţii economice şi către grupurile sociale cele mai dezavantajate;
• adiţionalitatea - principiu care implică faptul că asistenţa furnizată de U.E. este complementară celei asigurate de un stat membru (ajutorul comunitar trebuie să fie suplimentar şi nu un substitut pentru activităţile şi cheltuielile naţionale);
• parteneriatul - principiu-cheie care implică cooperarea strânsă între Comisia Europeană şi autorităţile corespunzătoare, naţionale/regionale/locale, inclusiv parteneri economici şi sociali.
Realizarea sistemelor integrate de alimentare cu apă , canalizare şi epurare ape uzate , de gestionare a deşeurilor , dezvoltarea la nivel local şi a celorlalte servicii de interes public , prin realizarea de noi infrastructuri tehnico-edilitare sau modernizarea celor existente reprezintă o provocare pentru prezent şi viitor, atât pentru autorităţile locale, cât şi pentru populaţia municipiului .

Aceste deziderate vor putea fi realizate prin acţiuni şi măsuri coerente , transparenţă decizională şi creşterea capacităţii de atragere , utilizare şi absorbţie a fondurilor europene.
Elaborarea unei strategii pe termen mediu şi lung este oportună si necesară dând posibilitatea creionării unor scenarii posibile de modernizare şi dezvoltare a serviciilor comunitare de utilităţi publice locale. Aceasta contribuie în mare măsură la luarea unor decizii majore cu privire la direcţiile de acţiune în etapele ce vor urma . Principiul de bază de la care s-a plecat în structurarea acestei strategii este de a se crea acele condiţii de calitate europeană la preţuri accesibile, existenţa consumatorilor determinând necesitatea serviciului, şi nu invers .
*Strategia locală cuprivire la dezvoltarea şi funcţionarea pe termen mediu şi lung a serviciului de salubrizare din Orasul Flamanzi*a fost elaborată pentru perioada 2018-2021 , se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local Flamanzi şi se revizuieşte periodic în conformitate cu progresul tehnic şi cerinţele obiective rezultate ca urmare a procesului de monitorizare şi evaluare.

CAP. 3 LEGISLAŢIA ÎN DOMENIU

Cadrul legislativ pentru organizarea, conducerea şi administrarea serviciilor publice de utilitate publică.

3.1 Legislaţie privind gestionarea deşeurilor

În stabilirea unei strategii locale de dezvoltare trebuie avute în vedere specificitățile locale dar și cadrul legal existent, strategiile și planurile adoptate la nivel național care impun linii directoare de urmat, generale și specifice. Pentru domeniul la care ne referim, elemente de strategie națională se regăsesc în următoarele documente:

- Strategia naţionala privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice (aprobata prin HG nr. 246/ 2006)

- Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014 – 2020 (aprobată prin HG nr.870/2013)
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a Romaniei 2013 – 2020 – 2030 (aprobată prin HG nr.1460/2008)
- Strategia națională a României privind schimbările climatice 2014 – 2020 (aprobată prin HG nr.529/2013)
- Strategia națională de gestionare a nămolurilor de epurare – elaborată de AM POS Mediu, în curs de adoptare.

Documentul strategic de referinţă privind asigurarea salubrizării în judetul Flamanzi, este *Master Planul privind gestionarea deşeurilor 2007 – 2037, judetul Botoşani* – plan coordonator adoptat prin Hotărârea Consilului Judeţean Botoșanii nr. 101/30.08.2008. Acesta susține implementarea unui sistem integrat de management al deșeurilor muncipale și stabilește investițiile necesare asigurării acestuia în acord cu estimările privind cantitățile și tipurile de deșeuri generate în judetul Flamanzi și necesare a fi gestionate prin serviciile publice de salubrizare.

Un rol cheie în dezvoltarea unei gestionări conforme şi durabile a deşeurilor îl au Planurile de gestionare a deseurilor, a căror elaborare, implementare şi revizuire este impusă de prevederile Legii nr.211/2011 republicată *privind regimul deşeurilor*.

Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în judeţul Botoșani a fost adoptat prin Hotărârea Consilului Judeţean Botoșani nr. 159/30.09.2009, fiind document obligatoriu de urmărit şi îndeplinit de toate autorităţile administraţiei publice locale de pe teritoriul judeţului.

Legislaţia naţională în domeniul gestionării deşeurilor transpune directivele emise de Comisia şi Parlamentul European şi preia Regulamentele europene din acest sector de activitate, deosebindu-se patru categorii principale:

- legislaţia cadru privind deşeurile – conţine prevederi generale de gestionare pentru toate tipurile de deşeuri;
- legislaţia privind fluxuri speciale de deşeuri - impune reglementări referitoare la anumite categorii de deşeuri cum ar fi: deşeuri de ambalaje, uleiuri uzate, baterii şi acumulatori, deşeuri cu conţinut de PCB-uri şi PCT-uri, nămoluri de epurare, vehicule scoase din uz, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, etc;
- legislaţia privind tratarea deşeurilor – impune reglementări referitoare la eliminarea deşeurilor prin incinerare şi depozitare, cât şi la valorificarea / eliminarea acestora prin coincinerare;

- legislaţia privind transportul / transferul deşeurilor – conţine prevederi referitoare la transportul intern şi extern al deşeurilor şi asigurarea trasabilităţii deşeurilor.

Actele legislative ce reglementeaza acest domeniu sunt atât din sfera legislaţiei de mediu cât şi din a gospodăririi comunale. Acestora li se adaugă ghiduri sectoriale elaborate de cele mai multe ori în cadrul unor proiecte europene, de către specialişti români şi străini, institute de cercetare.

In acest sens, cele mai relevante legi, hotarâri de guvern, ordonanţe şi ordine ale diferitelor ministere, cu modificari si completari ulterioare, sunt următoarele:

- Legea 215/2001 a Administratiei publice locale, republicata in 2007 modificata si completata
- Legea nr.101/2006 serviciului de salubrizare a localităţilor, modificată şi completată (Legea nr.99/2014)
- Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată în 2013
- Ordin nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor.
- Ordin nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini -cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor.
- Ordin nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare al localităţilor.
- O.U.G.195/22.12.2005, aprobata de Legea 265/2006 – Legea Mediului, modificata si completata.
- H.G. nr.1005/2012 privind organizarea si functionarea Garzii Nationale de Mediu
- **O.U.G. nr. 196 din 22 decembrie 2005 privind Fondul pentru mediu**
- Ordinul nr. 578/2006 actualizat, pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contributiilor si taxelor datorate la Fondul pentru mediu
- **H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri şi programe**
- **H.G. nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului**
- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor
- H.G nr. 856/2002 privind evidenţa deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile inclusiv deşeurile periculoase
- H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje
- Ordinul nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambaleje și deșeuri de ambalaje
- **H.G. nr. 1037/2010 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice**
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice
- H.G nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor.
- Ordinul nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

În afara legislaţiei principale prezentată există şi prevederi specifice cuprinse în documente din alte domenii sau în ordine cu caracter special.

După cum se poate remarca, operatorul economic din domeniul serviciilor de utilităţi publice - salubrizare are de respectat un număr important de reglementari legale. La aceasta se adaugă şi practici ale diferitelor organisme de control, reglementare, licenţiere, autorizare, aprobare.

In domeniul salubrizării cele mai numeroase documente transpuse sunt cele referitoare la protecţia mediului.

Secţiunea următoare prezintă reglementările europene şi româneşti de bază în domeniul gestionării deşeurilor municipale, prevederile principale şi responsabilităţile incluse, cu accent pe cele ale autorităţilor administraţiei publice locale.

3.2 Considerente legale

Această secţiune prezintă reglementările europene şi româneşti de bază în domeniul gestionării deşeurilor municipale, sumarul prevederile şi responsabilităţi relevante:

Directive/Decizii la nivel european	Reglementări naţionale	Sumarul prevederilor	Responsabilităţile autorităţilor relevante

Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deseurile si de abrogare a anumitor directive	*Legea nr.211/2011 privind regimul deseurilor (MO nr.837 din 25.11.2011)*	Reglementează cadrul general si specific al activităţilor de gestionare a deşeurilor, stabileste ierarhia operatiunilor de gestionare, introduce tinte de valorificare a deseurilor pentru autoritatile publice locale, obligatii ale generatorilor de deseuri, vizeaza asigurarea trasabilitatii deseurilor. Introduce notiuni noi cum ar fi raspunderea exinsa	Autoritatile administratiei publice locale:urmaresc si asigura îndeplinirea prevederilor din PRGD si PJGD; elaboreaza strategii si programe proprii pentru gestionarea deseurilor;hotarasc asocierea sau cooperarea cu alte autoritati ale administratiei publice locale sau organisme pentru realizarea unor lucrari de interes public privind gestiunea deseurilor, în conditiile prevazute de lege;asigura si raspund pentru colectarea separata, transportul, neutralizarea, valorificarea si eliminarea finala a deseurilor, inclusiv a deseurilor menajere
	H.G nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naţionale de Gestionare a Deşeurilor 2014 - 2020 *(MO nr. 750 din 04.12.2013)*	Modifica vechea strategie prin analiza critica a evolutiei pana in anul 2013. Stabileste o noua ierarhie de gestionare a deseurilor si noi notiuni. Stabileste principii strategice si optiuni de gestionare, obiective strategice si indicatori de monitorizare. Are in vedere utilizarea eficienta a resurselor.	Administatia publica locala este una din autoritatile responsabile pentru atingerea obiectivelor strategice si urmarirea indicatorilor de monitorizare

Decizia nr. 2000/532/EC, modificată prin Decizia nr. 2001/119 stabilind o listă a deţeurilor	H.G.nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deseurilor şi aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase *(Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002*	Introduce catalogul european al deseurilor in Romania, stabileste obligatia tinerii evidentei si raportarii gestionarii deseurilor generate	Agentii economici generatori au obligaţia iodentificării deşeurilor generate, ţinerii evidenţei gestionării acestora şi a raportării către autorităţile cu responsabilităţi în domeniul deşeurilor.
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deşeurilor	Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor *(Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005)*	Stabileşte cadrul legal pentru depozitarea deşeurilor, ca şi pentru construcţia, exploatarea, monitorizarea, închiderea şi operaţiunile de	Autoritatile publice locale: - asigura includerea costurilor de organizare, exploatare, inchidere si urmarire post-inchidere a depozitului sa fie incluse in pretul practicat de operator; asigura transparenta acestor costuri
	Ordinul MMGA nr. 95/2005 ce defineţte criteriile ce trebuie îndeplinite de deţeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifică de deţeuri a unui depozit ţi pe lista naţională de deţeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deţeuri	Aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deţeurilor, criteriile de acceptare a deţeurilor ţi lista naţională de deţeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit	Responsabilitatea reglementarii aparţine fiecărei Agenţii pentru Protecţia Mediului, responsabilitatea controlului revine comisariatelor judetenme ale GNM, responsabilitatea operarii, monitorizarii revine operatorului autorizat.
	Ordinul MMGA nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor *(Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005),* completat şi modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 *(Monitorul*	Aprobă normele tehnice privind depozitarea deşeurilor, construcţia, exploatarea, monitorizarea şi închiderea depozitelor de deşeuri. OM nr.1230/2005	Pentru implementarea acestor reglementări, responsabilităţile aparţin administraţiilor publice centrale /regionale/locale şi autorităţilor competenete pentru protecţia mediului, precum şi proiectanţilor, constructorilor, operatorilor şi proprietarilor

	Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005)	reglementează pretratarea/ tratarea levigatului de la depozitele de deşeuri în concordanţă cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei	
-	OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu *(Monitorul Oficial nr. 1193 din 30.12. 2005),* modificată şi completată, inclusiv de Ordinul nr. 31/2013	Stabileşte modul de gestionare al veniturilor Fondului pentru mediu şi impune responsabilităţi operatorilor economici şi autorităţilor administraţiei publice locale de contribuire la acest fond	- Autorităţile padministraţiei publice locale au obligaţia de a plăti la Fondul pentru mediu 100 lei/tonă de deşeuri în cazul neindeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipale şi asimilabile colectate prin serviciul public de salubrizare - Stabileşte obiectivele minime de valorificare globale şi pe tipuri de material, pentru deşeurile din ambalaje. - Instituie incasarea de taxe pentru deşeurile nepericuloase şi inerte eliminate prin depozitare, începând cu anul 2017.
-	Ordinul nr.578/2006 pentru aprobarea metodologiei de calcul al contribuţiilor şi taxelor datorate la Fondul pentru mediu *(Monitorul Oficial nr. 516 din 14.06. 2006),*	Stabileşte modul de calcul al tuturor contribuţiilor datorate la Fondul pentru mediu	Stabileşte modul de calcul al contribuţiei datorate de administraţia publică locală în cazul nerealizării obiectivului de reducere a cantităţilor de deşeuri municipale colectate şi depozitate.

	modificat şi completat la zi		
Directiva nr. 94/62/EC privind ambalajele şi deşeurile din ambalaje cu modificările ulterioare	Hotărârea Guvernului nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor şi deşeurilor din ambalaje *(Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005 modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1872/2006 şi Hotărârea Guvernului nr. 247/2011*	Reglementează gestionarea ambalajelor şi deşeurilor din ambalaje, stabilînd obiective şi ţinte naţionale privind valorificarea/recicla rea deşeurilor din ambalaje	Ministerul Economiei şi Comerţului trebuie să proiecteze programe de cercetare menite să studieze fabricarea ţi compoziţia ambalajelor -Ministerul Mediului şi Gospodăririi Apelor promovează campanii de educare privind colectarea selectivă
	Ordinul Ministerului Mediului ţi Gospodăririi Apelor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje ţi deţeurile din ambalaje *(Monitorul Oficial nr. 130 din 23 februarie 2012)*	Aprobă procedura de raportare a informaţiilor privind ambalajele şi deşeurile din ambalaje	Agenţii economici - producători şi Importatori - care introduc bunuri ambalate şi ambalaje de desfacere pe piaţă trebuie să raporteze cantităţile pentru baza de date naţională privind ambalajele ţi deţeurile din ambalaje Autorităţile administraţiei publice locale raportează date privind gestiunea deşeurilor de ambalaje generate de populaţie şi colectate prin sistemele de colectare separata/recuperate din

			deşeurile menajere
	Ordin nr. 2742/3190/305 din 21 noiembrie 2011 pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere şi anulare a licenţei de operare, a procentajului minim de valorificare a deşeurilor de ambalaje preluate de la populaţie, a operatorilor economici în vederea preluării obligaţiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare şi reciclare a deşeurilor de ambalaje, precum şi pentru aprobarea componenţei şi atribuţiilor comisiei de autorizare	Reglementează procedurile şi criteriile de autorizare a persoaneleor juridice pentru a prelua responsabilităţile privind atingerea ţintelor de reciclare şi valorificare a deşeurilor de ambalaje	ANPM trebuie să ia toate măsurile pentru a îndeplini prevederile acestui ordin. MMGA, prin ANPM este responsabil cu eliberarea licenţelor de funcţionare a entităţilor economice ce preiau responsabilităţile de la importatori şi producători

Directiva nr. 86/278/CEE privind protecţia mediului, şi în particular, a solului, atunci când nămolul de la staţiile de epurare este utilizat în agricultura	Ordinul MMGA ţi al Ministerului Agriculturii, Pădurilor ţi Dezvoltării Rurale nr. 344/708/ 2004 pentru aprobarea normelor tehnice privind protecţia mediului, în special a solurilor, când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură *(Monitorul Oficial nr. 959 din 19.10.2004*	Aprobă normele tehnice pentru protecţia mediului ţi în special a solului, atunci când nămolul provenit de la staţiile de epurare este folosit în agricultură	-Autorităţile teritoriale din agricultură trebuie să coopereze cu autoritatea de mediu pentru eliberarea permiselor pentru folosirea nămolului provenit de la staţiile de epurare în agricultură. -Ministerul Internelor şi Administraţiei Publice elaborează împreună cu autorităţile locale planuri pentru îmbunătaţirea activităţilor staţiilor de epurare pentru a aplicare cele mai bune practici în ceea ce priveşte eliminarea nămolului
Directiva nr. 75/439/CEE privind eliminarea uleiurilor uzate, modificată prin Directiva nr. 87/101/CEE şi Directiva nr. 91 /692/CEE	Hotărârea Guvernului nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate *(Monitorul Oficial, Partea I nr.199 din 22.03.2007*	Reglementează activităţile de gestionare a uleiurilor uzate, inclusiv a filtrelor de ulei uzate, pentru evitarea efectelor negative asupra sănătăţii populaţiei şi asupra mediului. Stabileşte condiţiile de colectare şi asocierea în categorii de colectare a tipurilor de uleiuri uzate.	Agenţiile locale pentru protecţia mediului asigura afişarea listei cuprinzând operatorii economici autorizaţi sa desfăşoare activităţi de gestionare a uleiurilor uzate. Producătorii şi importatorii de uleiuri şi lubrifianţi sunt obligaţi sa informeze publicul asupra necesităţii colectării, valorificării şi/sau eliminării adecvate a uleiurilor uzate.

Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeu	Hotărârea Guvernului nr. 788/ 2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deşeuri, modificată şi completată prin HG nr.1453/2008 şi HG nr.1168/2013	Creează cadrul instituţional pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deşeuri stabilind autoritatile nationale competente.	Ministerul Mediului este autoritate competentă pentru punerea în aplicare a Regulamentului şi este desemnată punct focal pentru Convenţia de la Basel . Autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului îndeplineşte atribuţii de autoritate competentă: a) de expediere; b) de destinaţie; c) de tranzit, aşa cum sunt definite în Regulament. Garda Naţională de Mediu este responsabilă cu supravegherea şi controlul transferului de deşeuri.
	Legea nr. 6/1991 privind aderarea României la Convenţia de la Basel privind controlul transportului peste frontiere al deşeurilor periculoase şi al eliminării acestora *(Monitorul Oficial, Partea I, nr. 18 din 26.01.1991),* cu amendamentele ulterioare	Reglementează mişcările transfrontaliere ale deşeurilor periculoase şi eliminarea acestora	Autoritatea competentă ţi punctul focal este reprezentat de MMGA prin entităţile subordonate acestuia: Direcţia pentru Gestionarea Deşeurilor şi Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului
-	Hotarîrea Guvernului nr.1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României	Stabileşte procedura de reglementare şi control al transportului deşeurilor periculoase şi	Procedurile de reglementare se aplica de expeditori, transportatori si destinatari. Atributii de aprobare apartin autoritatilor

	(Monitorul Oficial nr. 672 din 30 septembrie 2008)	nepericuloase pe teritoriul României, inclusiv al celor medicale.	competente de protectie a mediului cât şi inspectoratelor judetene pentru situatii de urgenta. Controlul respectarii prevederilor legale se face de catre autoritatile desemnate din cadrul ministerului mediului, administratiei si internelor, sanatatii, autoritatii de transport rutier.
Directiva nr. 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz (VSU) Decizia 2010/115 pentru modificarea Anexei II a Directivei 2000/53 privind vehiculele scoase din uz	Hotărârea Guvernului nr. 2406/2004 privind gestionarea vehiculelor şi a vehiculelor scoase din uz cu modificarile şi completările ulterioare (HG nr.1313/2006, HG nr.1633/2009, HG nr.907/2010 si HG nr.384/2012) *(Monitorul Oficial nr.32 din 11.01.2005.)*	Reglementează gestionarea vehiculelor scoase din uz, stabilind ţintele pentru valorificare şi reciclare, şi cerinţele minime ce trebuie îndeplinite în ceea ce priveşte instalaţiile de colectare şi de dezmembrare a VSU.	Autoritatea publică locală predă către operatori care efectuează colectarea şi/sau dezmembrarea VSU vehiculele fără propritar sau abandonate Autoritatea publică locală solicită operatorilor economici autorizati să colecteze VSU să emită certificat de distrugere, la preluarea vehiculului scos din uz.
	Ordinul comun al MMGA, MAPA şi MTCT nr. 87/527/411/2005 privind aprobarea modelul şi a condiţiilor de emitere a certificatului de distrugere la preluarea vehiculelor scoase din uz *(Monitorul Oficial nr. 295 din 8.04.2005)*	Aprobă modelul de certificat de distrugere pentru vehiculele scoase din uz precum ţi condiţiile de eliberare a acestui certificat	Autoritatea publică locală solicită operatorilor economici autorizati să colecteze VSU să emită certificat de distrugere, la preluarea vehiculului scos din uz.

Directiva nr. 2002/96/CE privind deşeurile din echipamente electrice şi electronice (DEEE)	Hotararea Guvernului nr.1037/2010 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice *(Monitorul Oficial nr.* 728 *din data de 2 noiembrie 2010)*	Stabileste obiectivele şi ţintele de colectare / valorificare ce trebuie atinse gradual. Responsabilitatea finanţării colectării/ transportului ţi eliminării DEEE din gospodării ţi de la ceilalţi utilizatori revine producătorilor care introduc EEE pe piată după 31.12.2006	Autorităţile executive ale unităţilor administrativ-teritoriale au urmatoarele responsabilităţi: - organizează, gestionează şi coordonează colectarea separată a DEEE-urilor de la gospodăriile particulare, inclusiv a celor care nu conţin componentele esenţiale sau a celor care conţin alte deşeuri decât DEEE, şi transportul acestora la punctele de colectare prin intermediul serviciului public de salubrizare sau prin încredinţarea colectării DEEE, dacă nu fac obiectul colectării prin serviciul de salubrizare, către un operator economic colector autorizat; - stabilesc şi comunică APM modalitatea şi frecvenţa de colectare a DEEE în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri şi atunci când apar modificări. Frecvenţa de colectare trebuie să fie de cel puţin o dată pe trimestru; -predau DEEE colectate către producătorii sau organizaţiile colective ale acestora în vederea realizării tratării/reciclării DEEE colectate; - asigura existenţa şi

			funcţionarea cel puţin a unui punct de colectare selectivă a DEEE provenite de la gospodăriile particulare la 50.000 de locuitori, dar nu mai puţin de un punct de colectare în fiecare localitate;
	Ordinul Ministrului Mediului şi Gospodăririi Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deţeurilor de echipamente electrice şi electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea şi sănătatea personalul de din punctele de colectare *(Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005)*	Aprobă măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate şi contaminate în condiţii de siguranţă pentru sănătatea personalului ce deserveţte punctele de colectare	Autorităţile executive ale unităţilor administrativ-teritoriale au urmatoarele responsabilităţi: -accepta preluarea de la posesorii DEEE-urilor care prezintă forme evidente de contaminare cu substanţe chimice periculoase şi/sau suprafeţe exterioare periculoase pentru manipulare: părţi tăioase, ascuţite, zimţate, spărturi, subansamble cu diverse grade de libertate, care în timpul manipulării pot produce accidentări; Personalul din punctele de colectare va fi special instruit pentru a identifica şi manipula în mod corect DEEE-urile contaminate
	Ordinul comun al MMGA şi MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidenţă şi raportare a datelor privind echipamentele electrice şi electronice	Este aprobată o procedură clară de înregistrare a producătorilor şi a formelor specifice de raportare a datelor privind EEE produse şi introduse pe piaţă, precum şi date referitoare la	Autorităţile executive ale unităţilor administrativ-teritoriale au urmatoarele responsabilităţi: -asigura evidenţa DEEE intrate şi ieşite din punctele de colectare administrate şi raportează anual datele agenţiilor judeţene pentru protecţia mediului până la

	şi deşeurile de echipamente electrice şi electronice *(Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006)*	DEEE	data de 30 aprilie a fiecărui an, informaţii conform anexei nr. 5 a acestui Ordin

3.3 Legislaţie adiacentă

Legi şi reglementări	Principalele prevederi
Hotărârea Guvernului 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naţionale privind dezvoltarea accelerată a utilităţilor publice comunitare *(Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.04.2005)*	Stabileţte: Unitatea Centrală de Monitorizare responsabilă cu monitorizarea ţi evaluarea stadiului de implementare a "Strategiei Naţionale privind dezvoltarea serviciilor comunitare pentru utilităţile publice"; -responsabilităţi clare pentru Ministerul Internelor si Reformei Administrative şi pentru autorităţile judeţene şi locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deşeurilor. - Fondurile IID (fonduri pentru dezvoltare, întreţinere şi reabilitare) pentru agenţii economici care dezvoltă proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile
Legea nr. 51/2006 republicata *(Monitorul Oficial nr. 121 din 5.03.2013.)* a serviciilor comunitare de utilitati publice*si completata cu Legea nr.99/2014 și 225/2016*	Stabileşte cadrul juridic şi instituţional unitar, obiectivele, competenţele, atribuţiile şi instrumentele specifice necesare înfiinţării, organizării, gestionării, finanţării, exploatării, monitorizării şi controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilităţi publice ale administratiilor publice locale.
Legea nr. 101/2006 *(Monitorul Oficial nr. 393*	Stabileste cadrului juridic unitar privind

din 8.08.2006) serviciului de salubrizare a localitatilor, modificata si completata cu Legea nr.99/2014 și 225/2016	înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanţarea şi controlul funcţionării serviciului public de salubrizare a localităţilor, constituit la nivelul autoritatilor publice locale.
Legea nr. 515/2002 *(Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002)* pentru aprobarea Ordonaţei Guvernamentale nr. 21/2002 privind administrarea aşezărilor urbane şi rurale *(Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002)*	Stabileşte obligaţiile şi responsabilităţile ce revin autorităţilor publice locale, instituţiilor publice, intreprinderilor şi publicului pentru crearea unui mediu curat în aşezările urbane ţi rurale
Ordonanţa de Urgenţă **nr. 31/ 2011***(Monitorul Oficial nr.217 din 30.03.2011)* **privind interzicerea achizitionarii de la persoane fizice a metalelor feroase si neferoase si a aliajelor acestora utilizate în activitatea feroviara, modificata si completata cu Legea nr. 38/2014**	Interzice achiziţia de către operatori economici de la persoane fizice a metalelor feroase şi neferoase provenită din infrastructura feroviară, navală, de transport şi telecomunicaţii. Permite achiziţia deşeurilor metalice de la persoane fizice şi juridice doar în baza unui borderou de achiziţie – document de evidenţă financiar – contabilă asumat de achizitor şi vânzător. În cazul deţinătorului persoană fizică, aceasta declară pe propria răspundere că deşeul provine din propria gospodărie
Ordinul MS nr. 119/2014 *(Monitorul Oficial nr.127 din 21.02.2014)* pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica	Stabileşte norme obligatorii pentru toate unitatile din sistemul public si privat precum si pentru intreaga populaţie, obligatorii pentru respectare şi ducere la îndeplinire de către unitatile de sanatate publică, autorităţi publice locale, etc.
Ordinul nr.1226/2012*(Monitorul Oficial nr.855 din 18.12.2012)* pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale	Stabileste obligaţii şi responsabilităţi în planificarea şi gestionarea deşeurilor medicale precum şi modul de culegere şi raportare a datelor de gestionare ale acestora. Nominalizează Institutul National de Sanatate Publica – autoritate responsabila pentru gestionarea bazei nationale de date privind gestionarea deşeurilor medicale. Obliga DSP judetene sa elaboreze planuri judetene

	de gestionare a deseurilor medicale in baza planurilor realizate de unitatile spitalicesti care genereaza peste 300 kg deşeuri medicale periculoase /an.

CAP.4 PREZANTAREA GENERALĂ A ORAȘULUI

4.1 Amplasamentul, poziţia geografică

Orasul Flamanzi esta amplasat în:

- zona de nord-est a României;
- partea de nord-est a Moldovei, în apropierea râului Sitna, pe coamele unor dealuri de podiş;
- zona climatică IV, unde iarna temperaturile coboară în jur de -21^{0}C;
- zona eoliană IV, viteza medie a vântului fiind de 4m/s în localitate;
- gradul de seismicitate 6 pe scara MKGS;

În cadrul Programului Naţional de Gestionare a Deşeurilor, judeţul Flamanzi face parte din Regiunea I Nord-Est.

4.2 Situaţia actuală şi tendinţe demografice şi sociale

Orasul Flamanzi are o populatie de 11.898 locuitori.

4.2.1Descreşterea naturală

În perioada 1990-1997, populaţia înregistrează o creştere de aproximativ 300 locuitori, după care a înregistrat o scădere importantă, la recensământul din 2010 înregistrându-se puţin peste 11.000 locuitori.

În urma recensământului din 2010, populaţia orasului Flamanzi se cifra la 11.898 persoane, din care 5.962 femei şi bărbaţi 5.936.

Evoluţia numărului de locuitori în Orasul Flamanzi		
Anii de recensământ	*1992*	*2010*
Număr de persoane	*12.140*	*11.898*

Scăderea numărului de locuitori din Orasul Flamanzi are mai multe explicaţii:

- parţial se înscrie în linia trendului descrescător manifestat după 1990 la nivelul întregii ţări, datorită sporului natural negativ şi emigrărilor ;
- o altă explicaţie este dată de migraţia forţei de muncă către alte zone din ţară, în special a tinerilor;
- odată cu restructurarea zonei industriale din municipiu (disponibilizări de personal) o parte din populaţia municipiului s-a întors în mediul rural.

<u>Îmbătrânirea</u>

La nivelul anului 2010, numărul pensionarilor în Orasul Flamanzi era de 1.300, ceea ce reprezenta 10,9% din totalul numărului de persoane.

La sfârșitul anului 2017 se înregistrau în Orasul Flamanzi un număr de 2.100 pensionari ceea ce înseamna o creștere de aproximativ 50%.

4.2.2. Migraţia forţei de muncă în străinătate

Numeroase persoane în vârstă de muncă din această regiune lucrează temporar sau permanent în activităţi economice în Bucureşti, Banat, Transilvania, Europa de Vest şi Israel. În satele botoșănene, după plecarea populaţiei tinere masculine apte de muncă, se manifestă o tendinţă de emigrare şi a femeilor, pentru a munci în străinătate. Numai la nivelul anului 2012 din Orasul Flamanzi s-au înregistrat un număr de 2394 de plecări cu domiciliul în alte zone inclusiv în străinătate.

4.2.3. Rata şomajului, situaţia veniturilor

Numarul total de şomeri din Orasul Flamanzi înregistraţi la A.J.O.F.M. Flamanzi este de 29 de persoane la data de septembrie 2018:

4.3 Situaţia locuinţelor și a unităților locale active

4.3.1 Locuințe

Nr. crt	Anul	Număr locuințe	Număr apartamente	Populatie
1	2014	3.912	311	10.864
2	2015	3.930	311	11.466
3	2016	4.187	311	11.820
4	2017	4.208	311	12.115

Se poate trage și din aceste date că numărul de locuințe este într-o continuă creștere

4.3.2 Unități locale active [1)] din Orasul Flamanzi

Anul	Nr. unități locale active
2014	95
2015	105
2016	118
2017	125

[1)] Intreprinderea activă este entitatea care, din punct de vedere economic este activă (în perioada de observare), respectiv realizează bunuri sau servicii, înregistrează cheltuieli şi întocmește bilanț contabil.

Unitatea locală este o întreprindere sau o parte a acesteia (atelier, fabrică, depozit, birou, mina sau stație etc) situată la o adresă identificabilă.

Sursa datelor : AS şi date din alte surse administrative pentru unităţile care nu au fost cuprinse în nomenclatorul anchetei structurale

Nu sunt cuprinse unitățile locale din sectiunea K- intermedieri financiare și asigurări (div 64-66), sectiunea O-administrație publică (div 84), div. 94-activități asociative diverse și sectiunea T-activități ale gospodăriilor (div. 97,98).

4.4.1 Calitatea aerului

Reţeaua de monitorizare a calităţii aerului

Agenţia pentru Protecţia Mediului Botoşani monitorizează Calitatea Aerului din Orasul Flamanzi prin măsurători zilnice la staţiile automate. Poluanţii monitorizaţi sunt: dioxid de azot, dioxid de sulf, ozon, PM_{10}, $PM_{2,5}$,CO,BETX(benzen, toluen, etilbenzen, orto-metra-para xileni), iar valorile limită sunt precizate în *Legea nr.104/2011 privind Calitatea Aerului Înconjurător* care transpune în legislația națională prevederile Directivei 2008/50/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2008 privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa și ale Directivei 2004/107/ CE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 decembrie 2004 privind arsenul, cadmiu, mercurul, nichelul, hidrocarburile aromatice policiclice în aerul înconjurător.

De asemenea, este monitorizată calitatea precipitaţiilor într-un punct de prelevare, situat la orașul Flamanzi.

Pulberile in suspensie

Toxicitatea pulberilor în suspensie este datorată atât caracteristicilor fizico-chimice cât şi dimensiunilor particulelor.

Poluarea cu pulberi în suspensie cât şi dimensiunea particulelor este direct legată de potenţialul de a cauza efecte. O problemă importantă o reprezintă particulele cu diametrul aerodinamic mai mic de 10 micrometri,care trec şi pătrund în alveolele pulmonare provocând inflamaţii şi intoxicaţii. Mai mult decât atât ele poartă gaze iritante (SO2, NOx), elemente toxice (cum ar fi : plumbul, cadmiu, arseniu) şi substanţe cancerigene (hidrocarburi policiclice aromatice, aldehide). În mediu pulberile pot provoca ceaţă şi smog, care reduc vizibilitatea. S-au efectuat măsurători nefelometrice şi gravimetrice de PM_{10}. la Staţia automată de monitorizare a calităţii aerului.

4.4.2 Calitatea precipitaţiilor

Parametrii fizico – chimici folosiţi în evaluarea calităţii precipitaţiilor sunt: pH, amoniu, azotaţi, aciditate, cloruri, sulfaţi, calciu, magneziu, conductivitate. Nu s-au inregistrat precipitaţii cu caracter acid.

4.5 Statistica privind gestionarea deşeurilor

4.5.1 Deşeuri municipale şi asimilabile

Strategia Naţională de gestionare a deşeurilor 2014 – 2020 defineşte deşeurile municipale şi gestionarea acestora astfel: *“Deşeurile municipale sunt reprezentate de totalitatea deşeurilor menajere şi similare acestora generate în mediul urban şi rural*

din gospodării, instituţii, unităţi comerciale şi de la operatori economici, deşeuri stradale colectate din spaţii publice, străzi, parcuri, spaţii verzi, la care se adaugă şi deşeuri din construcţii şi demolări rezultate din amenajări interioare ale locuinţelor colectate de operatorii de salubritate. Gestionarea deşeurilor municipale presupune colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea acestora, inclusiv supervizarea acestor operaţii şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare."
Legea nr.101/2006 privind salubrizarea localităţilor stabileşte că unităţile administrative teritoriale *„au calitatea de deţinător legal al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria lor teritorială*."
Acelaşi act normativ stabileşte că preluarea acestor deşeuri din sistemele de precolectare se face doar de către operatorul de salubrizare licenţiat, autorizat, care prestează activitatea de colectare şi transport în aria teritorială respectivă.
Legea nr.211/2011 privind regimul deşeurilor impune autorităţilor administraţiei publice locale să asigure, începând cu anul 2012, colectarea separată a deşeurilor şi atingerea unor ţinte de valorificare pentru deşeurile menajere şi pentru cele provenite din activităţi de construcţie şi demolări generate de populaţie.
Conform aceleiaşi legi, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:
- asigură şi răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea şi eliminarea finală a deşeurilor, inclusiv a deşeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- asigură spaţiile necesare pentru colectarea separată a deşeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deşeu, precum şi funcţionalitatea acestora;
- asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deşeurilor din cadrul localităţilor;
- acţionează pentru refacerea şi protecţia mediului;
- asigură şi răspund pentru monitorizarea activităţilor legate de gestionarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală;

Legea salubrizării nr.101/2006r modificata şi completată prin Legea nr.99/2014
impune autorităţii publice locale colectarea separată a deşeurilor şi transport separat –
ca şi singură modalitate de colectare a deşeurilor municipale şi similare:
„(3^2)Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracţii, respectiv hârtie, mase plastice, metale şi sticlă.
(3^3)În situaţia în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecţiei mediului, al sănătăţii populaţiei şi al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracţii, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să implementeze un sistem de colectare separată a deşeurilor municipale pe minimum 2 fracţii, umed şi uscat, şi de sortare prin care să obţină cel puţin cele 4 fracţii prevăzute la alin. (3^2)."
Transportul separat al deşeurilor municipale şi similare colectate intră în competenţa exclusivă a operatorilor de salubrizare licenţiaţi pentru această activitate în aria de generare.

În conformitate cu Legea nr.101/2006republicată cu toate modificările ulterioare, serviciul de salubrizare a localităţilor poate desfăşura următoarele activităţi:
a) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
b) maturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
c) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;
e) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.

Dintre aceste activităţi care pot face obiectul activităţii de salubrizare, operatorul Orașului Flamanzi, efectuează în prezent activităţile a, b, c, d, e. Aceste activităţi implică gestionarea anumitor categorii de deşeuri, care se regăsesc codificate astfel:

1) Activităţile:

- *maturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice*

20.01.xx – fracţiuni colectate separat provenite din deşeuri municipale şi asimilabile din comerţ, industrie, instituţii

20.02.xx – deşeuri din grădini şi parcuri, inclusiv cimitire

20.03.xx – alte deşeuri muncipale (inclusiv cele colectate in amestec, deseurile din maturatul stradal, din pieţe şi oboare, etc)

15.01.xx – deşeuri de ambalaje (diferite materiale, amestecuri de deşeuri de ambalaje, etc)

2) Activitatea: *colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora:*

17.yy.xx – deşeuri din constructii şi desfiinţări generate de populaţie

4.5.8 Deşeuri de producţie

În categoria deşeurilor de producţie conform HG nr.856/2002 *privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase* sunt cuprinse atât deşeurile de producţie periculoase cât şi cele nepericuloase. Conform prevederilor legislative, răspunderea gestionării deşeurilor de producţie aparţine generatorilor, deci a unităţilor economice. Aceştia sunt obligaţi să minimizeze cantităţile generate, să recicleze dacă dispun de instalaţii adecvate, autorizate sau să externalizeze pe bază de contracte cu firme autorizate activităţile de transport, tratare, valorificare, eliminare deşeuri.

CAP 5. ANALIZA SITUAŢIEI EXISTENTE

5.1 Generalităţi

Analiza situației existente trebuie făcută luând în seamă următoarele:

- Primăria Flamanzi este membră a ADI Ecoproces – asociație care a preluat responsabilitatea organizării, gestionării și monitorizării serviciului de Salubrizare județean instituit pentru punerea în operare a investițiilor realizate prin proiectul de gestionare integrată a deșeurilor în județul Botoșani, respectiv activitatea de colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.
- Există contract în vigoare încheiat de ADI Ecoproces cu operatorul SC FLORCONSTRUCT SRL Suceava, castigator al licitației organizate de către ADI Ecoproces.
- Strategia de dezvoltare a serviciului de salubrizare trebuie să nu vină în contradicție cu celelalte documente de planificare naționale și județene.
- Trebuie atinse țintele impuse de legislația existentă

5.2STAREA ACTUALĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE (EVALUAREA SITUAŢIEI CURENTE)

5.2.1. Starea tehnică actuală a infrastructurii locale în sectorul de salubrizare

Actualmente, Serviciul public de salubrizare este reglementat în condițiile stabilite de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006,cu modificările și completările ulterioare și Legea serviciului de salubrizare a localităților nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

S-a acordat permisiunea de a presta activittateacolectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, activitate specifică serviciului,în baza licenței de operare, în aria administrativ- teritorială a orașului Flamanzi ,operatorului de salubritate Florconstruct SRL Suceava - titular de licență.

Operatorul are drepturi și obligații de a presta activitatea specifică serviciului în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune încheiate cu ADI Ecoproces.

Pentru colectarea deşeurilor se folosesc autogunoiere compactoare, autocontainere, tractoare, multicare şi chiar autocamioane. Autogunoierele sunt prevazute cu dispozitive de golire a recipientilor, conform normelor europene.

Operatorul asigură:

- Continuitatea cantitativă și calitativă și eficiența în condiții contractuale cu realizarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul de organizare și funcționare sau contractul de delegare de gestiune.
- Igiena și sănătatea populației cu respectarea condițiilor tehnice și organizatorice
- Depozitarea deșeurilor în locuri special amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare .
- Adaptabilitatea la cerințele consumatorilor
- Accesibilitatea egală la serviciul public în condiții contractule.

5.2.4. Accesibilitatea serviciilor

Se remarcă în ultima vreme preocupări semnficative ale Primariei şi a Consiliului Judeţean de a introduce sisteme de management şi solutii tehnice moderne în ceea ce priveşte serviciile de salubrizare, în special pentru circuitul deşeurilor: colectare separată și transport separat, transfer, depozitare ecologică prin planificarea şi accesarea de fonduri pentru execuţia unui nou depozit de deşeuri.

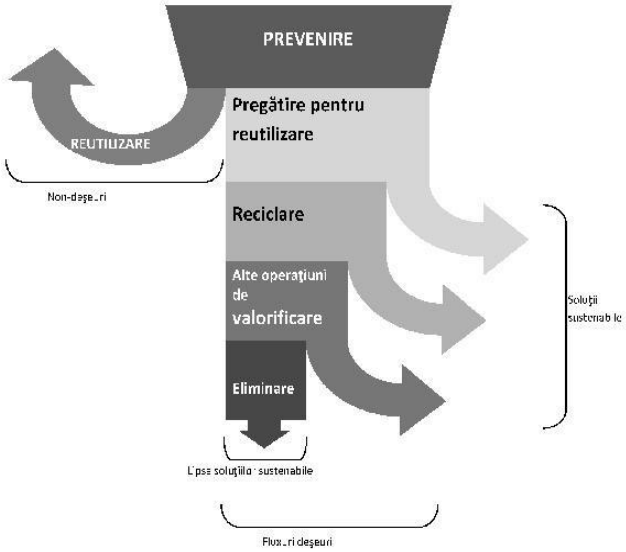
In domeniul serviciilor de gospodărie comunală accesul operatorilor la beneficiari şi invers nu este limitat.

Cap. 6 STRATEGIA LOCALĂ CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA ȘI FUNCȚIONAREA PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN ORASUL FLAMANZI

6.1 GENERALITATI

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2018 – 2021 stabilește principiile care stau la baza activităților de gestionare a deșeurilor și ierarhia operațiunilor de gestionare.
Principiile definite în SNGD, sunt:
- Principiul protecţiei resurselor primare este formulat în contextul mai larg al conceptului de "dezvoltare durabilă" şi stabileşte necesitatea de a minimiza şi eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accentul pe utilizarea deşeurilor ca materii prime secundare;
- Principiul măsurilor preliminare se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelaţie cu cerinţele pentru protecţia mediului şi cu măsuri fezabile din punct de vedere economic;
- Principiul prevenirii stabileşte o ierarhie în activităţile de gestionare a deşeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deşeurilor, minimizarea cantităţilor generate, urmată de tratarea în vederea valorificării şi, în ultimul rând, tratarea în vederea eliminării în condiţii de siguranţă pentru mediu şi sănătatea populaţiei;
- Principiul "poluatorul plăteşte", corelat cu principiul responsabilităţii producătorului şi cel al responsabilităţii utilizatorului, stabileşte necesitatea creării unui cadru legislativ şi economic adecvat, în aşa fel încât să fie acoperite costurile de gestionare a deşeurilor;
- Principiul substituţiei subliniază nevoia de a înlocui materiile prime periculoase cu materii prime nepericuloase, pentru a evita generarea deşeurilor periculoase;
- Principiul proximităţii, corelat cu principiul autonomiei, stabileşte că deşeurile trebuie tratate sau eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate;
- Principiul subsidiarităţii stabileşte ca responsabilităţile să fie alocate la cel mai scăzut nivel administrativ faţă de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional şi naţional;
- Principiul integrării stabileşte că activităţile de gestionare a deşeurilor fac parte integrantă din activităţile social-economice care le generează.

Ierarhia deşeurilor, așa cum se prezintă în SNGD 2014-2020 reprezintă conceptul conform căruia diferitele măsuri/opţiuni de gestionare a deşeurilor sunt grupate în funcţie de impactul lor pe termen lung asupra mediului înconjurător. Categoria cu cel mai redus impact, şi anume prevenirea generării deşeurilor, are o prioritate maximă, urmată fiind de pregătirea pentru reutilizare, reciclare, valorificare şi, ultima dintre toate, eliminarea (de exemplu, depozit de deşeuri). Această grupare reprezintă cea mai bună opţiune din punctul de vedere al protecţiei mediului, însă pot exista abateri de la aceasta pentru anumite fluxuri specifice de deşeuri, în cazul în care se justifică şi numai în baza evaluării de tip analiza ciclului de viaţă privind efectele globale ale generării şi gestionării respectivelor deşeuri.



Ierarhia deşeurilor, se aplică în calitate de ordine a priorităţilor, în cadrul legislaţiei şi a politicilor în materie de prevenire a gestionării deşeurilor în următoarea ordine descrescătoare a priorităţilor:

1.Prevenirea - măsuri luate înainte ca o substanţă, material sau produs să devină deşeu, prin care se reduc: cantităţile de deşeuri (inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viaţă a acestora), impactul negativ al deşeurilor generate asupra sănătăţii populaţiei şi asupra mediului, conţinutul de substanţe periculoase în materiale şi produse.

2.Pregătirea pentru reutilizare - operaţiunile de verificare, curăţare sau valorificare prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deşeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate, fără alte operaţiuni de pretratare.

3.Reciclarea deşeurilor - este definită ca orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere.

4.Alte operaţiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică (recuperarea de energie din tratarea termică a deşeurilor) - operaţiuni care au drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv.

5.Eliminarea deşeurilor (în principal prin depozitare).

Ierarhia deşeurilor stabileşte un cadru juridic obligatoriu pentru proiectele şi strategiile de gestionare a deşeurilor în scopul reducerii consumului de resurse şi a impactului asupra mediului. Cu toate acestea, ierarhia deşeurilor trebuie privită ca principiu general cu mai multe opţiuni pe fiecare nivel.

6.2 TINTE SI OBLIGATII IMPUSE DE LEGISLATIA NATIONALĂ ȘI COMUNITARĂ

- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor impune prin art.17 următoarele obligații și ținte în gestionarea deșeurilor menajere și similar, inclusive a celor de construcții și demolări generate de populație:

(1)*Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia ca începând cu anul 2012 să asigure colectarea separată pentru cel puţin următoarele tipuri de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă.*

(2)*Producătorii de deşeuri şi autorităţile administraţiei publice locale au următoarele îndatoriri:*

„a) să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităţilor de deşeuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeurile menajere şi, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din deşeurile menajere;

b) să atingă, până în anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere rambleiere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi demolări, cu excepţia materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare.”

- HG nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor prevede, în perspectiva anului 2016, o reducere a cantităţii de deşeu municipal biodegradabil depozitat până la 35 % (ca an de referinţă pentru raportarea reducerii cantităţii de deşeu biodegradabil a fost anul 2005).

- OUG nr.196/2005privind Fondul pentru Mediu – preia noțiunea de taxă de depozitare, definită în SNGD (instrument economic prin care se poate determina reducerea cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare. Practic, cantităţile de deşeuri care sunt direcţionate spre reciclare şi valorificare trebuie să crească pentru a reduce cantitatea de deşeuri care rămâne pentru etapa de eliminare finală). Astfel, conform ultimilor modificari aduse de guvern, aceasta taxă se va plăti la cantitatea depozitată începand cu anul 2017:

Anul	Taxa [lei/tonă]
2017	80
2018	120

În acest sens, OUG nr.196/2005privind Fondul pentru Mediu obligă autoritățile administrației publice locale la atingerea unei ținte anuale de reducere a cantității de

deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și asimilabile colectate. În caz contrar , APL plătește *„o contribuţie de 100 lei/tonă, datorată de unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipale şi asimilabile colectate prin serviciul public de salubrizare, plata făcându-se pentru diferenţa dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare şi cantitatea efectiv încredinţată spre valorificare sau incinerare în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie. Pentru unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor care nu au organizat serviciu public de salubrizare, contribuţia se calculează prin aplicarea obiectivului anual de reducere cu 15% la cantităţile de deşeuri municipale şi asimilabile generate potrivit indicelui de generare prevăzut în planurile de gestionare a deşeurilor aprobate în condiţiile legii.*

- HG nr.1037/2010 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice art.5 alin.13 stabileşte rata medie de colectare selectivă la nivel naţional de cel putin 4 kg DEEE/locuitor/an.

Comisia Europeana a adoptat noua Directivă 12/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice. Aceasta nu este încă transpusă în legislația națională, dar va modifica modalitatea de calcul a țintei pentru colectarea DEEE. Astfel, Directiva nouă precizează că: "*fiecare stat membru asigură implementarea principiului responsabilității producătorului și, pe baza acestuia, atingerea unei rate de colectare minime în fiecare an. Începând de la 2016, rata minimă de colectare este de 45 % și este calculată pe baza greutății totale a DEEE colectate într-un anumit an în statul membru în cauză în conformitate cu articolele 5 și 6, exprimată ca procent din greutatea medie a EEE introduse pe piață în acel stat membru în cei trei ani precedenți. Statele membre se asigură că volumul de DEEE colectate va crește treptat în perioada 2016-2019, cu excepția cazului în care rata de colectare prevăzută în paragraful al doilea a fost deja atinsă. "*

Directiva acordă derogare pentru Romania, astfel: *" Prin derogare de la alineatul (1), Bulgaria, Republica Cehă, Letonia, Lituania, Ungaria, Malta, Polonia, România, Slovenia și Slovacia pot, din cauza lipsei de infrastructură necesară și a nivelului scăzut de consum de EEE, decide:*

(a) să realizeze, începând cu 14 august 2016, o rată de colectare mai mică de 45 %, dar mai mare de 40 % din greutatea medie de EEE introduse pe piață în cei trei ani precedenți; și

(b) să amâne realizarea ratei de colectare menționate la alineatul (1) paragraful al doilea până la o dată decisă de acestea, dar nu mai târziu de 14 august 2021."

6.3 DIRECŢII DE ACŢIUNE

Strategia privind accelerarea dezvoltării serviciului public de salubrizare are la bază următoarele direcţii de acţiune :

• definirea şi stabilirea cadrului instituţional şi organizatoric necesar îmbunătăţirii managementului serviciului;

• stabilirea atribuţiilor, competenţelor şi responsabilităţilor între factorii implicaţi în înfiinţarea, organizarea, funcţionarea, gestionarea şi exploatarea serviciului şi partajarea acestora pe baza principiului descentralizării serviciilor publice, autonomiei locale, subsidiarităţii şi proporţionalităţii;

• crearea cadrului şi a instrumentelor necesare gestionării eficiente a fondurilor de investiţii necesare modernizării şi dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului de salubrizare;

• popularizarea procedurilor specifice şi facilitarea accesului la resursele financiare necesare accelerării dezvoltării serviciului;

• utilizarea eficientă a resurselor - umane, materiale, financiare - disponibile, proprii sau atrase;

• transferul gradual al componentei de protecţie socială din zona operaţională în zona exclusivă a administraţiei publice locale;

• susţinerea efectivă şi coerentă, prin programe şi politici adecvate, a reabilitării, modernizării şi dezvoltării la standarde UE a serviciului, în special în zonele defavorizate, ca factor esenţial pentru menţinerea şi întărirea coeziunii economico-sociale.

6.4 OBIECTIVE ŞI PRIORITĂŢI PRIVIND DEZVOLTAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

Obiectivele, priorităţile şi măsurile de dezvoltare strategică sunt un rezultat al analizei situaţiei existente şi al Analizei de potenţial (SWOT) al municipiului Flamanzi, elaborate pe baza datelor oficiale, furnizate de instituţiile şi autorităţile publice implicate precum şi pe baza Strategiilor de dezvoltare locală.

Analiza SWOT pune în evidenţă problemele strategice cheie identificate în analizele socio-economice, precum şi modul în care acestea se condiţionează reciproc. În sinteză analiza SWOT ar putea fi formulată astfel: Orasul Flamanzi beneficiază de un număr de oportunităţi, pentru valorificarea cărora dispune de puncte tari importante, dar se şi confruntă cu un set de obstacole reprezentate de punctele slabe.

6.4.1 OBIECTIVUL GENERAL PRIVIND ACCELERAREA DEZVOLTĂRII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE LA NIVELUL ORAŞULUI FLĂMÂNZI

Obiectivul general al Strategiei minicipale privind accelerarea dezvoltării serviciului de salubrizare este : îmbunătăţirea standardelor de viaţă ale locuitorilor din Orasul Flamanzi, protejarea şi creşterea calităţii mediului , asigurarea unui climat de afaceri propice investiţiilor şi dezvoltării economice durabile prin modernizarea , dezvoltarea şi extinderea

serviciului de salubrizare şi a infrastructurii tehnico-edilitare aferente la nivelul municipiului Flamanzi .
Strategia vizează reducerea decalajului existent între Uniunea europeană şi România, între diferite zone ale municipiului, în ceea ce priveşte standardele de calitate şi cantitate privind serviciul de salubrizare şi de mediu , ca urmare a proceselor de modernizare , dezvoltare şi extindere a acestuia , în condiţii de :
• eficienţă şi performanţă economică ;
• accesibilitate , suportabilitate şi satisfacere a nevoilor comunităţilor ;
• conformare cu cerinţele Directivelor comunitare privind calitatea şi cantitatea serviciilor ;
• creşterea capacităţii de absorbţie a fondurilor financiare de investiţii şi crearea premizelor de autofinanţare în perioada viitoare , a autorităţilor locale .

6.4.2OBIECTIVE SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A ORAŞULUI FLĂMÂNZI

Principiile specifice care stau la baza activităţilor de gestionare a serviciilor de salubrizare , în special pentru gestionarea deşeurilor şi care sunt parte integrantă a obiectivelor şi ţintelor stabilite la nivel judeţean :
• Principiul protecţiei resurselor primare – este formulat în contextul mai larg al dezvoltării durabile cu un accent deosebit pe utilizarea materiilor prime secundare ;
• Principiul măsurilor preliminare se referă la aplicarea stadiului existent de dezvoltare tehnologică în corelaţie cu cerinţele de protecţia mediului şi cu măsuri fezabile din punct de vedere economic;
• Principiul prevenirii stabileşte o ierarhie în activităţile de management al deşeurilor, ierarhie care situează pe primul loc evitarea generării deşeurilor, minimizarea cantităţilor depozitate, tratarea în vederea valorificării şi în vederea eliminării în condiţii de siguranţă pentru mediu şi sanătatea populaţiei.
• Principiul poluatorul plăteşte corelat cu principiul responsabilităţii producătorului şi cel al responsabilităţii utilizatorului necesită un cadru legislativ şi economic adecvat în aşa fel încât costurile de management al deşeurilor să poată fi acoperite de generatorii de deşeuri ;
• Principiul substituţiei subliniază nevoia de a înlocui materiile prime periculoase cu materii prime nepericuloase, pentru a evita generarea deşeurilor periculoase ;
• Principiul proximităţii stabileşte că deşeurile trebuie tratate sau eliminate cât mai aproape posibil de locul unde au fost generate ;
• Principiul subsidiarităţii stabileşte că responsabilităţile să fie alocate la cel mai scăzut nivel administrativ faţă de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional şi naţional ;
• Principiul integrării stabileşte că activitatea de gestionare a deşeurilor este o parte integrantă a activităţilor social-economice care le generează .

CAP.7 MANAGEMENTUL SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE

7.1 PRINCIPII GENERALE

Serviciile comunitare de utilităţi publice sunt organizate la nivelul unităţilor administrativ-teritoriale în beneficiul locuitorilor acestora şi funcţionează sub conducerea sau coordonarea, responsabilitatea şi controlul autorităţilor administraţiei publice locale, în baza unor reguli specifice: universalitate, continuitate, adaptabilitate, accesibilitate, transparenţă.

La nivelulul ORAŞULUI FLĂMÂNZI, autorităţile administraţiei publice locale şi-au fundamentat politicile, iniţiativele, programele sau reformele locale privind serviciile comunitare de utilităţi publice pe următoarele principii:

- unul din mijloacele de exprimare a autonomiei colectivităţilor locale îl reprezintă serviciile comunitare de utilităţi publice, acestea fiind şi un mijloc puternic de care acestea dispun pentru a servi interesul general;
- serviciile comunitare de utilităţi publice menţin coeziunea socială; ele asigură strângerea legăturilor de solidaritate dintre locuitori, evitarea ruperii legăturilor sociale, datorită calităţii bunurilor pe care le furnizează populaţiei şi în particular categoriilor defavorizate;
- serviciile comunitare de utilităţi publice au o contribuţie esenţială la dezvoltarea durabilă a comunităţilor locale, contribuie la repartizarea echilibrată, echitabilă şi raţională a resurselor disponibile pe teritoriul colectivităţii locale, ţin seama de interdependenţa dintre lumea urbană şi lumea rurală, dintre zonele cu activităţi agricole şi cele cu activităţi industriale;
- descentralizarea serviciilor comunitare de utilităţi publice locale trebuie să respecte principiile de coerentă şi unitate în aplicarea politicilor publice, de coordonare şi solidaritate teritorială prin participarea activă a colectivităţilor locale la luarea deciziilor cu privire la furnizarea/prestarea acestor servicii;
- gradul posibil şi dorit de descentralizare depinde de factori ca structura teritorială, dimensiunea colectivităţilor locale şi regionale, natura, importanţa şi dimensiunea teritorială a serviciului, capacitatea efectivă a autorităţilor administraţiei publice locale de a-şi asuma sarcinile corespunzătoare;
- oferta serviciilor comunitare de utilităţi publice trebuie să fie fondată pe nevoile şi aşteptările colectivităţii şi, în consecinţă, autorităţile administraţiei publice locale trebuie să ia în considerare mai întâi populaţia vizată când stabilesc cea mai bună cale de a furniza serviciile de care sunt responsabile.

În domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, se va stabili o delimitare clară a competenţelor şi responsabilităţilor autorităţilor administraţiei publice locale, printr-o definire echilibrată, coerentă şi acceptabilă a drepturilor şi obligaţiilor ce revin diferiţilor actorii implicaţi în furnizarea/prestarea serviciilor: autorităţi publice - operatori - utilizatori.

În definirea responsabilităţilor autorităţilor administraţiei publice locale se va ţine seama de exigenţele următoare:

• apropierea serviciilor în raport cu utilizatorii;
• flexibilitatea operatorilor în a se adapta nevoilor şi circumstanţelor apărute în furnizarea/prestarea serviciilor;
• asigurarea indicatorilor de performanţă în ceea ce priveşte calitatea, continuitatea, eficacitatea, eficienţa, serviciilor furnizate/prestate;
Autorităţile administraţiei publice locale vor garanta, în limita constrângerilor economice şi bugetare, continuitatea calitativă şi cantitativă a acelor servicii comunitare de utilităţi publice considerate esenţiale pentru comunităţile locale în ansamblul lor: populaţie şi agenţi economici (utilizatori persoane fizice şi utilizatori persoane juridice).

7.2 LINII DIRECTOARE ADRESATE AUTORITĂŢILOR PUBLICE LOCALE

Autorităţilor publice locale sunt responsabile cu înfiinţarea , organizarea , coordonarea , monitorizarea, evaluarea şi controlul serviciilor comunitare de utilităţi publice precum şi adoptarea şi definirea normelor locale privind aceste servicii. Liniile directoare sunt :
• servicii adaptate nevoilor utilizatorilor;
• accesul utilizatorilor la informaţii şi publicitate ;
• simplificarea administrativă a serviciilor ;
• modul de tratare a petiţiilor utilizatorilor;
• participarea utilizatorilor la gestiunea serviciilor comunitare de utilităţi publice .

7.3 FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE

Autorităţile administraţiei publice locale trebuie să asigure punerea în practică a unei gestiuni eficace , performante şi durabile , orientată asupra rezultatelor , determinate de o evaluare periodică şi publică a performanţelor operatorilor bazată pe un sistem adecvat de informare şi culegere de date privind serviciile furnizate / prestate şi nevoile populaţiei.
Finanţare
Finanţarea cheltuielilor curente pentru furnizarea / prestarea serviciilor de utilităţi publice şi pentru întreţinerea , exploatarea şi funcţionarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice şi comerciale ; mijloacele materiale şi financiare necesare desfăşurării activităţilor specifice fiecărui serviciu sunt asigurate prin bugetele de venituri şi cheltuieli ale operatorului , respectiv ale consiliilor locale .
Funcţie de tipul serviciului , de loc , de modalitatea de gestiune , sunt posibile diferite tipuri de finanţare a serviciilor pe baza principiului „ beneficiarul plăteşte “ :
prin tarif/preţ , impozit , taxe speciale de tipul „ poluatorul plăteste “ , prin subvenţii sau prin combinaţii ale acestora .
Veniturile necesare susţinerii activităţilor au fost realizate şi constituite în prezent prin :

• încasarea de la utilizatori , sub forma de preţuri şi tarife / taxe speciale , a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate / prestate ;
• alocaţii de la bugetele locale ale autorităţilor locale ;
Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente sistemelor de utilităţi publice s-au realizat până în prezent cu respectarea legislaţiei privind iniţierea , fundamentarea , promovarea şi aprobarea investiţiilor publice , având ca surse de finanţare în principal : fonduri de la bugetul local , fonduri transferate de la bugetul de stat, fonduri nerambursabile UE *(programul ISPA , SAMTID , PHARE , SAPARD)* (sau fonduri de coeziune) , credite bancare interne şi externe (BERD , BEI , BM).

Modernizare şi inovare
Operatorii serviciilor împreună cu autorităţile locale au obligaţia de a dezvolta şi moderniza infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubrizare, prin adaptarea la realităţile şi cerinţele actuale, cât şi prin promovarea unor tehnici şi tehnologii compatibile cu condiţionalităţile impuse de protejarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei .

7.4 GESTIUNEA SERVICIILOR

Autorităţile locale trebuie să asigure punerea în practică a unei gestiuni eficace , performante şi durabile , orientată asupra rezultatelor .
Funcţie de natura şi starea serviciului , de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ /calitate , de interesele actuale şi de viitor ale localităţilor, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice , autorităţile locale vor adopta una dintre modalităţile de gestiune a serviciilor comunitare de utilităţi publice , şi anume : gestiunea directă sau delegarea de gestiune.
Serviciile comunitare de utilităţi publice vor fi adaptate la formele de gestiune şi la modul de finanţare care să ţină cont şi de efectele induse de activitatea furnizată/prestatată în ceea ce priveşte solidaritatea socială , protecţia mediului şi amenajarea teritoriului .
Bunurile din proprietatea publică sau privată ale unităţilor administrativ teritoriale , utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice pot fi date în administrare şi exploatare operatorilor prin gestiune directă sau pot fi concesionate unui operator , ca urmare a exercitării gestiunii delegate .
Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată , desfăşurarea activităţilor specifice oricărui serviciu public se realizează în baza unui regulament al serviciului şi al unui caiet de sarcini , unde sunt stabiliţi în mod obligatoriu indicatorii de performanţă privind cantitatea şi calitatea serviciului, cât şi modul de evaluare / cuantificare a acestora .
Pentru furnizarea / prestarea unor servicii publice performante , rentabile din punct de vedere economico-financiar , autorităţile locale au obligaţia de a lua deciziile optime de gestiune a acestora .
O serie de constrângeri de ordin economico-financiar , instituţional , de ordin

investiţional şi de atragere a resurselor financiare externe cât şi de obligativitatea furnizării /prestării serviciilor de către operatori licentiaţi /autorizaţi justifică orientarea autorităţilor locale în luarea deciziilor de a adopta ca modalitate de gestiune , sistemul de delegare a gestiunii prin concesiune.
Altă opţiune de gestionare ar putea fi implicarea în sfera serviciilor publice locale a capitalului privat prin contracte de delegare de gestiune prin parteneriat public – privat , soluţie ce prezintă următoarele avantaje :
• concentrarea capitalului pe termen lung în sfera serviciilor ;
• concurenţă într-un domeniu caracterizat în general monopolist, ceea ce ar determina creşterea calităţii ;
• scăderea presiunii financiare pe bugetul local ;
• creşterea eficienţei economice în operare .
Implicarea capitalului privat în investiţii din sfera serviciilor de utilităţi publice ,în principal prin aranjamente de tipul Construieşte – Operează –Transferă (BOT) , se poate realiza pentru reabilitarea /extinderea şi construirea infrastructurii din domeniul apei şi apelor uzate , gestionării deşeurilor , asigurarea energiei termice .
Cadrul legislativ actual susţine implicarea capitalului privat în realizarea de investiţii în domeniul utilităţilor publice, acordând autorităţilor locale posibilitatea de concesionare de servicii/lucrări , prin care concesionarul primeşte dreptul de a exploata rezultatul serviciilor /lucrărilor executate , preluând şi cea mai mare parte a riscurilor aferente realizării şi exploatării serviciilor/lucrărilor respective (acordarea dreptului de operare pe o anumită perioadă) .
Prin aplicarea reformei manageriale şi administrative la nivelul serviciilor de utilităţi publice se urmăreşte reducerea numărului operatorilor locali şi sprijinirea formării de societăţi cu capacitate managerială şi financiară puternică . Foarte important este ca mesajul autorităţilor locale cu privire la modul de selecţie a partenerilor în cazul delegării de gestiune , să fie transparent , riguros , profesionist , cu respectarea strictă a legislaţiei , vizând promovarea partenerilor puternici din punct de vedere tehnico-economic .
În luarea deciziilor privind sistemul de gestiune a serviciilor este necesar ca evaluarea performanţei să devină un criteriu principal deorece este un mijloc de a corela rezultatele cu nevoile cetăţenilor , de evaluare a impactului produs şi a raportului preţ/calitate , de a garanta informarea utilizatorilor cât şi participarea acestora la stabilirea strategiilor şi garantarea transparenţei acţiunii publice .
Este obligatorie aplicarea de către autorităţile publice a sistemelor de analiză comparativă în procesul de monitorizare a performanţei gestiunii şi aducerea la cunoştinţa publică a rezultatelor obţinute şi a măsurilor propuse .

7.5 COOPERAREA INTERCOMUNITARĂ

Autorităţile administraţiei publice locale trebuie să folosească formele de cooperare intercomunitare existente , în special în cazul în care cooperarea între colectivităţi

constituie condiţia necesară pentru furnizarea eficace a unui serviciu , în cazuri impuse de mărimea unei colectivităţi şi /sau capacitatea financiară în raport cu dimensiunile şi costul serviciului în cauză .
Cu ocazia creării unei alte asociaţii intercomunitare , viitorii asociaţi trebuie să stabilească un plan financiar în care să fie justificată suma capitalului social . Finanţarea structurilor de cooperare intercomunitară trebiue să aibă un anumit grad de stabilitate şi să fie în general asigurată prin capitalul propriu , prin preţuri şi tarife plătite de utilizatori , prin cotizaţiile anuale ale asociaţiilor şi prin recurgerea la împrumuturi şi la diverse subvenţii .

Consiliul Județean Botoșani a demarat în anul 2008 demersurile în vederea accesării unui proiect cu finanțare din fonduri europene care să aibă ca finalitate asigurarea managementului deșeurilor pe întreaga suprafață a județului Botoșani. Masterplanul elaborat în acest sens a relevat necesitatea asocierii tuturor consiliilor locale din județ pentru o mai bună coordonare a proiectului.
Astfel în ședința Consiliului Județean din 22.07.2009, a fost aprobată Hotărârea Consiliului Județean nr. 126 privind aprobarea Contractului de asociere pentru implementarea proiectului *„Sistem integrat de management al deşeurilor în Județul Botoşani“*.
Orasul Flamanzieste parte din aceasta asociație care are denumirea de “ADI ECOPROCES”
Proiectul care a fost implementat în cea mai mare parte *cuprinde*:

- Implementarea unui sistem integrat de management al deșeurilor de tip municipal pe întreg teritoriul județului;
- Construcția unui centru de management integrat al deșeurilor (CMID) în comuna Stăuceni, incluzând rampa ecologică și instalațiile eferente, destinat să deservească părțile;
- Exploatarea CMID, inclusiv întreținerea rapei ecologice și a bunurilor aferente și prelucrarea și depozitarea deșeurilor;
- Construcția, respective extinderea a patru stații de transfer (Săveni, Ștefănești, respective Dorohoi și Flămânzi) , destinate să deservească fiecare către o arie determinată (zonele de colectare) corespunzătoare unui număr de municipii și/sau orașeși /sau comune care sunt Părți la prezentul Contract, conform Anexei 1 la prezentul Contract de Asociere;
- Colectarea deșeurilor din cele 5 zone de colectare corespunzătoare celor 4 stații de transfer, respectiv zonei V Flamanzi, prin construcția de platforme de colectare și dotare cu echipamente specifice, transportul acestor deșeuri până la stația de transfer aferentă, respective până la CMID (în cazul zonei V Flamanzi)

Obiectivele Contractului actual

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ca urmare a înlocuirii și dezvoltării infrastructurii locale;
- Coordonarea implementării unui management integrat al deșeurilor în județul Flamanzi;
- Realizarea investiției aferente Proiectului prin accesarea de fonduri europene, stabilind un plan de investiții pe termen mediu și lung cu privire la infrastructura de gestionare a deșeurilor;

Stabilirea unui for de cooperare între Părți, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOPROCES" Flamanzi

- Dezvoltarea unei strategii comune privind operarea sistemului de salubrizare, precum și a mecanismului de operare a infrastructurii (colectare, transport, transfer, sortare, compostare, depozitare)
    - Stabilirea dreptului de proprietate asupra bunurilor immobile și mobile construite sau achiziționate în cadrul Proiectului, conform prevederilor art. 10 alin 6 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice astfel cum a fost modificată și completată de O.U.G nr. 13/2008;
    - Mecanismul de plată a serviciilor de salubrizare (tarife, taxes au mixt), mecanismul de calcul al tarifelor și/sau taxelor ce trebuie plătite pentru colectarea deșeurilor, transportul deșeurilor la stațiile de transfer, exploatarea stațiilor de transfer, transportul deșeurilor la rampa ecologică, sortarea deșeurilor reciclabile în cadrul CMID, compostarea deșeurilor biodegradabile și exploatarea centrului de management integrat al deșeurilor. Precum și planul annual de evoluție a tarifelor și/sau taxelor.

7.6 GESTIUNEA PERFORMANŢEI

Evaluarea performanţei va deveni criteriul principal în baza căruia se iau decizii privind sistemul de gestiune a serviciilor şi de elaborare a unor măsuri strategice locale de dezvoltare a acestor servicii.

Vor fi vizate, prin controale administrative, nivelul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă asumaţi şi modul de realizare a obiectivelor stabilite.

Criteriile utilizate la evaluarea performanţei trebuie să fie cuantificabile , precise , fiabile, să fie cunoscute înainte de a genera mecanisme de adaptare inadecvate.

În acest context în anul 2014 a fost elaborat noul Regulament al serviciului de salubrizare pentru Orasul Flamanzi, dar nu în conformitate cu Ordinul nr.82/2015 al preşedintelui ANRSC, privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor. Regulamentul aprobat prin H.C.L. nr.97/19.12.2014, a fost adaptat condiţiilor concrete ale serviciului din Orasul Flamanzi şi cuprinde şi criteriile de performanţă

cuantificate. Respectarea acestor criterii este obligatorie pentru operatori, nerespectarea lor ducând la penalizarea operatorului în conformitate cu condiţiile specificate în contractul de concesiune al serviciului.

CAP. 8
PLANUL DIRECTOR AL STRATEGIEI

Specificație contextuală
Datorită situației prezentate în capitolul " 7.5 COOPERAREA INTERCOMUNITARĂ" analiza privind investițiile în domeniul salubrizării la nivelul municipiuluio Flamanzi va fi axată pe problematica strict locală și va avea în vedere doar acele acțiuni materiale, aspectuale, obiective, investiționale, legale , precum si cele legate de sănătate, igienă și comfort urban care nu intră în contradicție cu textul Contractului de asociere.
La articolul 9, alineatul 5 din contractul de asociere este prevăzut că " *Este interzisă delegarea separată a activităţilor de colectare , transport, transfer, compostare (dacă este cazul), sortare şi depozitare a deşeurilor care fac obiectul Contractului din zona respectivă de către vreuna dintre părţile prezentului Contract*" .
De această măsură vom ține cont având în vedere și faptul că în prezent Depozitul ecologic de la Stăuceni și Stațiile de transfer din Județ sunt date înexploatare.
Așadar principalele probleme care rămân la latitudinea orașului sunt cele legate de :

- *Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice,*
- *Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ,*
- *Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj,*
- *Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.*

În acest nou context se poate aprecia că principala problemă a municipalității rămâne practic salubrizarea orașului cu toate componentele sale, de curățenie, de sănătate, estetică, de igienă, de siguranță, de sistematizare, etc.
Analiza SWOT se va axa în acest sens pe problemele legate de noua situație contextuală în care se află Orasul Flamanzi

8.1 Analiza SWOT privind serviciul de salubrizare din Orasul Flamanzi

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE	OPORTUNITĂŢI	AMENINŢĂRI

•Existența unui program de reducere a cantităților de deșeuri în conformitate cu programul de aderare •Urmărirea de către autoritățile centrale și locale de mediu a modului de colectare și valorificare a deșeurilor • Demararea procesului de colectare selective a deşeurilor de la populaţie; • Existenţa grupului de lucru la nivel judeţean privind managementul deşeurilor; • Existenţa unui Plan Local de Acţiune pentru Mediu la nivel de judeţ; • Existenţa Master-plan-ului judeţean de management a deşeurilor; • Existenţa operatorilor de salubrizare cu experienţă , care pot constitui baza	• Nivelul scăzut al investiţiilor după 1990; • Numărul mic al specialiştilor de mediu din administraţiile locale; • *Management defectuos privind gestionarea deşeurilor municipale*; • Slaba conştientizare a populaţiei şi a agenţilor economici privind gestionarea adecvată a deşeurilor, respectiv a ariilor speciale, protejate; • Existenţa şi perpetuarea mentalităţii greşite a cetăţenilor cum că toate responsabilităţile în menţinerea curăţeniei sunt ale primăriei (primarului); • Lipsa unui sistem integrat de gestionare a deşeurilor până în acest moment; • Colectarea neselectivă a deşeurilor la rampele de gunoi; • Existenţa unor zone contaminate prin depozitări ilegale; • Utilizarea depozitului de deşeuri municipale neconform; • Lipsa interesului majorităţii cetăţenilor în colectarea selectivă a deşeurilor;	• Dezvoltarea unei pieţe viabile de reciclare a deşeurilor / materiei prime rezultate din procesarea deşeurilor; • Oportunităţi de afaceri pentru companiile străine și nu mai, pentru a investi în sectorul de salubrizare; • Creşterea atractivităţii pentru investitorii străini • Îmbunătăţirea accesului populaţiei şi agenţilor economici la servicii publice de salubrizare; • Îmbunătăţirea performanţelor operatorilor de servicii publice; • Oportunităţi pentru investiţii private şi comerţ; • Promovarea proiectelor de mediu prin utilizarea Fondului de Mediu ; • Introducerea surselor regenerabile de energie; • Crearea de	•Slaba implicare a autoritatilor centrale in pregatirea tehnicienilor locali care sa elaboreze aplicaţii la standardele europene privind managementul integrat al deşeurilor ; • Dificultăţi în susţinerea costurilor de investiţie a proiectelor în domeniul infrastructurii privind salubrizarea ; • Costuri ridicate pentru conformarea cu standardele europene privind schimbul de tehnologii; • Presiunea crescută asupra biodiversităţii şi calităţii aerului în corelare cu creşterea economică; • Implicarea persoanelor cu probleme sociale „boschetari” în recuperaea deşeurilor deja

dezvoltării unui operator la nivel regional; • Existenţa unor agenţi economici care desfăşoară activităţi privind recuperarea deşeurilor; • Existenta unor taxe locale pentru activităţile de gestionare a deşeurilor municipale de către autorităţile locale ; • Construirea unui depozit ecologic lângă Flamanzi; •Finalizarea proiectului Județean *„Sistem integrat de management al deşeurilor în Județul Flamanzi“*. • Coordonarea şi urmărirea activităţii de salubrizare atât de către Agenţia de Mediu, cât şi de către Consiliul Local şi Consiliul Judeţean; • Existența unor Hotărâri de Consiliu Local privind regimul câinilor cu stăpân	• Implicarea redusă a cetăţenilor în problemele privind salubrizarea , respectiv de protejare a mediului; • Implicarea redusă a agenţilor responsabili cu menţinerea curăţeniei şi respectarea ordinei şi a regulilor de bună purtare; • Slaba susţinere din partea celorlalte instituţii din municipiu în ceea ce priveşte educarea şi promovarea regulilor europene în domeniu; • Degradarea solului şi a pânzei de apă freatică în zona depozitărilor; necontrolate de deşeuri. • Demararea unui număr foarte mare de lucrări de construcţii şi de modernizare în casele şi apartamentele cetăţenilor din municipiu; • Existența unui număr foarte mare de lucrări de modernizare şi de reamanajare a străzilor şi parcărilor din municipiu; • Lipsa unor instalaţii de incinerare a deşeurilor • Lipsa unor instalaţii de compostare pentru deşeurile biodegradabile;	condiţii pentru dezvoltarea unei zone turistice mai atractive; • Crearea de condiţii care să faciliteze atragerea de fonduri pentru alte domenii de activitate; • Crearea de noi locuri de muncă; • Prin îmbunătăţirea accesibilităţii la platforme se va realiza şi modernizarea înfrastructurii; •	colectate, ceea ce ar putea duce la distrugerea containerelor; • Nerespectarea de către o parte din cetățeni a regulilor de colectare fără a se lua măsuri de către organele abilitate; • Neluarea de măsuri privind respectarea regulilor de bună purtare poate genera o stare confuză pentru cei care vor să dezvolte cu adevărat un oraș mai curat •Creșterea presiunii asupra autorităților locale care vor fi depășite de problemele curente privind curățenia orașului •Dispariția investitorilor din exteriorul orașului și chiar a celor locali •

cât și a celor fără stăpân •Demararea acțiunilor de compostare controlată a deseurilor biodegradabile •Existența unei suprafețe mari de spațiu verde pe cap de locuitor la nivel de municipiu	• Existența unui număr mare de cetățeni săraci care utilizează rampele de gunoi pentru a realiza venituri existențiale; •Lipsa unui număr suficient de grupuri sanitare (WC-uri) pe întreaga suprafață a municipiului •Utilizarea de către un număr îngrijorător de mare de cetățeni a rampelor de gunoi pe post de wc-uri •Indisciplina masivă a cetățenilor posesori de câini •Lipsa coșurilor de gunoi de pe unele străzi și alei •Nerespectarea de către cetățeni a regulilor de bază în ceea ce privește curățenia unei localități •Consumul pe stradă a diverselor alimente și aruncarea resturilor pe trotuare, străzi și spații verzi •Neaplicarea de către organele abilitate a măsurilor de amendare a celor care nu respectă legislația națională și locală •Nerespectarea de către firmele de construcții a regulilor de bază în ceea ce privește protecția mediului și a normelor		

	privind curățenia la limita șantierelor •		

- Campanie de informare cetăţeni
- Campanie de antrenare a instituţiilor şi a societăţilor comerciale din Orasul Flamanzi
- Campanie de antrenare a instituţiilor care au responsabilităţi directe în procesul de implementare şi monitorizare a strategiei

Cetăţenii

Informarea cetăţenilor în legătură cu lansarea strategiei este una din condiţiile care stau la baza reuşitei acesteia. La fel ca si instituţiile şi agenţii economici, cetăţenilor municipiului li se va aduce la cunostinţă prin toate mijloacele de informare, presa locală, posturi de radio locale, posturi de televiziune locale, prin asociaţiile de locatari sau proprietari, prin afişe, benere, pliante, despre importanţa implicării acestora în desfăşurarea activităţilor directe si conexe strategiei. Li se va recomanda să participe la toate solicitările din program, să acţioneze aşa cum prevede programul şi să sesizeze orice încalcare a prevederilor acesteia.

Stimularea materială în toate aceste cazuri atât pentru cetăţeni cât şi pentru instituţii sau agenţi economici ar fi cu siguranţă un atu de bază în realizarea obictivelor de colectare selectivă pentru toate tipurile de deşeuri!.

8.8 Monitorizarea şi ajustarea strategiei

Unitatea locală de monitorizare (ULM) pentru servicii comunitare de utilităţi publice din cadrul Direcţiei Dezvoltare Locală a Primăriei Flamanzi va urmări respectarea prin proiect a obiectivelor trasate în strategie.

Deasemeni ULM va urmări respectarea termenelor din proiect, în ceea ce priveşte etapele de execuţie a proiectelor.

Îmbunătăţirile strategiei, adaptările la condiţile noi ce pot apărea în perioada imediat următoare, corelarea cu alte proiecte, se vor regăsi în ajustările pe care ULM le va putea opera pe parcurs în, conformitate cu HG 246/2006.

CAP.9 PORTOFOLIUL DE PROIECTE PRIVIND ATINGEREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

9.4.Domeniul Curățenia și igiena orașului

- *Studiu, analiză, localizare, măsuri, responsabilităţi*

Crearea unei echipe de lucru mixtă cu persoane specializate, din mai multe domenii, instituții și cu pregătire diversă

9,5. Domeniul resurse umane

- *Formarea de personal specializat în domeniile activităţilor specifice de salubrizare(funcţionare, control, monitorizare)*

În toate domeniile de activitate în care se vor desfăşura activităţi specifice legate de colectare, selecţie, organizare depozite, control, monitorizare, se va pregăti personal, prin cursuri organizate la nivel local, naţional sau chiar internaţional:

- ●Pentru specializarea echipei ULM
- ●Pentru specializare lucrători în depozitul de deşeuri voluminoase şi DEEE
- ●Pentru specializare organizare depozit deşeuri voluminoase şi DEEE

9.6. Domeniul informare şi conştientizare

- *Informare, consultare, conştientizare şi antrenare cetăţeni*

Informarea cetăţenilor în legătură cu lansarea strategiei este una din condiţiile care stau la baza reuşitei acesteia. La fel ca si instituţiile şi agenţii economici, cetăţenilor municipiului li se va aduce la cunostinţă prin toate mijloacele de informare, presa locală, posturi de radio locale, posturi de televiziune locale, prin asociaţiile de locatari sau proprietari, prin afişe, benere, pliante, despre importanţa implicării acestora în desfăşurarea activităţilor directe si conexe strategiei. Li se va recomanda să participe la toate solicitările din program, să acţioneze aşa cum prevede programul şi să sesizeze orice încalcare a prevederilor acesteia.

Obiective şi măsuri privind realizarea obiectivelor strategiei
(DE ACTUALIZAT ȚINTELE)

Domeniu	Obiective principale	Obiective subsidiare	Măsuri concrete
1.Dezvol- tarea unei politici locale	1.1 Elaborarea cadrului legislativ şi organizatoric necesar implementării unui sistem integrat de management al deşeurilor.	Elaborarea *Strategiei locală cuprivire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare din Orasul Flamanzi*	Definitivarea unei strategii complete priv managementului integ al deşeurilor solide
		Supunerea spre dezbatere publică a Strategiei	Etapă ce va fi comuni din timp participanţilo
		Avizarea Strategiei de către Agenţia Regională de Protecţie a Mediului	După dezbaterea publ
		Aprobarea Strategiei de către Consiliul Local al orasului Flamanzi	După aprobare, strate va putea fi lansată
	1.2 Creşterea importanţei aplicării efective a legislaţiei în domeniul salubrizării , în special în gestionarea deşeurilor	1.2.1 Întărirea cooperării între instituţii în vederea aplicării legislaţiei;	Din momentul supune spre dezbatere public strategiei, toate institu solicitate să participe fi implicate direct în implementarea aceste
		1.2.2 Creşterea eficienţei structurilor instituţionale la nivel local, printr-o definire clară a responsabilităţilor.	Instituţiile direct implicate vor primi responsabilităţi direct
	1.3. Creşterea eficienţei de aplicare a legislaţiei în domeniul salubrizării respectiv gestionarea deşeurilor	1.3.1 Informarea tuturor factorilor interesaţi/ implicaţi referitor la legislaţia privind salubrizarea localităţilor , de protecţie a mediului, în general şi la cea de deşeuri în particular ;	Instituţiile subordonat Consiliului Local vor primi toate datele şi informaţiile necesare pentru a-şi putea duce îndeplinire toate responsabilităţile lega de implementarea strategiei
		1.3.2 Creşterea importanţei activităţilor de monitorizare şi control efectuate de autorităţile	Instituţiile cu drept de control şi monitorizar vor fi făcute cunoscut

		competente în concordanţă cu responsabilităţile acestora.	celorlalţi factori impli precum şi cetăţenilor precizîndu-se şi modu de contact a acestora
2. Resurse umane	2.1. Asigurarea resurselor umane ca număr şi pregătire profesională.	2.1.1 Asigurarea de personal suficient şi bine pregătit profesional în domeniul implementării , monitorizării, controlului, operării.	Se vor organiza cursu de specializare pentru toate domeniile cuprin în strategie: - Personal angajat în activităţile de: -Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinere căilor publice, -Curăţarea şi transpor zăpezii de pe căile publice şi menţinerea funcţiune a acestora p timp de polei sau de îngheţ, -Colectarea cadavrelo animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj, -Dezinsecţia, dezinfec şi deratizarea.
3. Informa -rea şi conştient i-zarea părţilor implicate	3.1 Promovarea unui sistem de informare, conştientizare şi motivare pentru toate părţile implicate.	3.1.1 Creşterea comunicării între toţi factorii implicaţi;	Se vor programa rund întâlniri între toţi fact implicaţi
		3.1.2 Organizarea şi supervizarea programelor de educaţie şi conştientizare la toate nivelele;	Campania de informa va fi susţinută de un program continuu de urmărire şi pregătire pentru toţi cei implica
		3.1.3 Utilizarea tuturor canalelor de comunicaţie (mass-media, web site-uri, seminarii, evenimente) pentru informarea publicului şi pentru	Programe clare şi obiective de informar cetăţenilor susţinute d toate mijloacele de comunicare

		conştientizarea anumitor grupuri ţintă (copii, tineri, adulţi, vârsta a treia).	
	3.2 Campanii publice referitoare la îmbunătăţirea calităţii sănătăţii	3.2.1 Informarea publicului asupra efectelor nocive cauzate de gestionarea necorespunzătoare a deşeurilor prin depozitarea necontrolată a deşeurilor	Implicarea instituţiilo sănătate publică pentr susţinerea strategiei d punct de vedere a sănătăţii
4. Date şi informaţii privind gestiona-rea deşeurilo r	4.1 Obţinerea de date şi informaţii corecte şi complete, adecvate cerinţelor de raportare naţională şi Europeană.	4.1.1 Îmbunătăţirea sistemului de activităţi-Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice, -Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, -Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora unităţilor de ecarisaj, -Dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.	Vor fi definite clar modurile de urmărire monitorizare, etapele către cine vor fi făcut raportările
5. Valorific area potenţial u-lui util din deşeuri	5.1Asigurarea tuturor condiţiilor şi informaţiilor pentru ca deşeurile cu potenţial util să ajungă la firmele care le colectează	5.1.1Transmiterea tuturor producătorilor de deşeuri, a listei cu firmele care colectează diferitele tipuri de deşeuri	Atât în strategie cât şi cererea producătorilo va pune la dispoziţie l cu firmele care colect diferitele tipuri de deş
		8.1.2 Eliminarea corespunzătoare a deşeurilor care nu pot fi valorificate.	
9.Deşeur i volumi-noase	9.1 Gestionarea corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice şi a minimizării impactului asupra	9.1.1 Instalarea de puncte speciale pentru colectarea deşeurilor voluminoase de la populaţie;	Primul pas ce trebuie făcut pentru realizarea problemei deşeurilor voluminoase şi acelor DEEE, este realizarea unui depozit specializ

	mediului şi sănătăţii umane.		
	.	9.1.2 Valorificarea deşeurilor voluminoase colectate separat	
10. Echipamente electrice şi electronice	10.1 Deşeuri de echipamente electrice şi electronice (DEEE).	10.1.1 Stabilirea punctelor de colectare selectivă : - Înfiinţarea unui punct de colectare pentru DEEE;	Depozit colectare Poate fi în aceeaşi loc cu depozitul pentru deşeuri voluminoase
		10.1.2 Organizarea colectării selective a DEEE şi a componenţelor acestora, cu o ţintă de cel puţin 4 kg / locuitor şi an ;	
		10.1.3 Încurajarea şi facilitarea reutilizării, a dezmembrării, reciclării DEEE şi a componentelor şi materialelor din care sunt făcute EEE-urile	
11. Deşeuri biodegra-dabile	11.1 Reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile depozitate	11.1.1 Reducerea etapizată a cantităţii de deşeuri biodegradabile municipale depozitată şi realizarea de investiţii noi de tratare a deşeurilor biodegradabile în vederea atingerii ţintelor judeţene, respectiv regionale	- Se va pune accentul compostarea în gospodăriile personal - În această perioadă s vor face studii de fezabilitate pentru o s de compostare
12. Curățenia și igiena orașului	12.1 Eliminarea zonelor cu un grad de curățenie precar	12.1.1 Curățenia și igiena în zonele de colectare a deșeurilor 12.1.2 Curățenia și igiena în zonele de piață și centr comerciale aglomerate	- Se va efectua un stu și o analiză a situațiilo concrete - Se vor stabili zonele care trebuie luate măs de anihilarea proastel obiceiuri - spațiile verzi, parcu zonele din jurul blocu

			frecventate de către oamenii străzii sau de către posesorii de anim de companie, zonele d piață, etc - Se vor stabili responsabili pentru urmărirea și eliminare cauzelor ce duc la producerea gunoiului folosirea diverselor zo ca puncte sanitare - Se vor stabili număr de WC-uri publice ce trebuie construite și locația acestora - Construirea de punc sanitare în număr și în locațiile stabilite

PRESEDINTE DE SEDINTA**,** CONTRASEMNEAZA,

Consilier local, Secretar,

Rasitariu Dumitru Jur. Miulescu Mariana